

**Приложение № 3.1.: Образец на оферта по обособена позиция 1**

**ДО**  
**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ**  
(Бенефициент- наименование)  
ул. «Оборище» 13А  
гр. Варна, 9000  
(Адрес на бенефициента)

**О Ф Е Р Т А**

**ОТ:** \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:  
*“Услуги по организация и логистика на събития по проект ВМР1/2616/2017 ХЕЛИКС:  
„Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически  
МСП в регион Балкани – Средиземно море“*  
(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,  
ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_,  
представявано от \_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

*“Услуги по организация и логистика на събития по проект ВМР1/2616/2017 ХЕЛИКС:  
„Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически  
МСП в регион Балкани – Средиземно море“*  
(наименование на предмета на процедурата)

По следната обособена позиция:

- ☒ **Обособена позиция 1 „Услуги по организация и логистика на събития“**  
☐ Обособена позиция 2 „Услуги по хотелско настаняване“  
☐ Обособена позиция 3 „Услуги по осигуряване на кетъринг/ изхранване по време на пътувания“

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_  
подизпълнители. \_\_\_\_\_  
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме общ срок за изпълнение на включените в предмета на обособената позиция услуги, както следва<sup>1</sup>: *(предложеният срок следва да бъде достатъчен за цялостно обезпечаване на възложените услуги до придобиване на пълна готовност за безпрепятственото и качествено им реализиране в деня на провеждане на съответното събитие; срокът не може да бъде по-дълъг от този, за който Бенефициента заявява своята готовност за предоставяне на нужната изходна информация (както е посочено в Техническото задание, Приложение 1); съотв. срокът не може да бъде по-кратък от деня, предхождащ датата на провеждане на събитието):*

(а) за организиране на Национално събитие за повишаване на осведомеността (1-во събитие в България): ..... календарни дни, считано от деня, следващ датата на получаване на заявка от страна на Бенефициента деня, следващ датата на получаване на заявка от страна на Бенефициента;

(б) за организиране на Съвместно обучение по менторство и иновации за повишаване на устойчивостта на предприятията в сектора на гостоприемството (2-ро събитие в България): .....календарни дни, считано от деня, следващ датата на получаване на заявка от страна на Бенефициента;

(в) за организиране на Изложение за обмяна на опит и заетост (3-то събитие в България): .....календарни дни, считано от деня, следващ датата на получаване на заявка от страна на Бенефициента;

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до \_\_\_\_\_  
(посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

<sup>1</sup> Посочва се в календарни дни, считано от деня на получаване на уведомление/ заявка от страна на Бенефициента до не по-късно от датата, предхождаща деня на провеждане на събитието;

<b>Изисквания и условия на ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ</b> (наименование на бенефициента)	<b>Предложение на кандидата</b> Марка/модел/производител/тех- нически характеристики	<b>Забележка</b>
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството:</p> <p><b>Съгл. техническото задание, Приложение № 1 към публичната покана или:</b></p> <p><b>1. Национално събитие за повишаване на осведомеността (1-во събитие в България)</b></p> <p><i>1.1. Кетъринг за участници в национално събитие за повишаване на осведомеността:</i></p> <p>Кетърингът включва осигуряване на:</p> <p>(а) по <b>1 обяд</b> на ден за всеки от участниците или общо 50 порции;</p> <p>(б) по <b>2 кафе паузи</b> на ден за всеки от участниците или общо 100 порции.</p> <p>Кетърингът следва да бъде осигурен при следните минимални параметри:</p> <p><b>А. Обяд</b></p> <p>В менюто за 1 обяд на 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <p>А) <i>Безалкохолна напитка:</i> 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида;</p> <p>Б) <i>Салата:</i> мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида;</p> <p>В) <i>Предястие:</i> мин. 150 гр./ участник, осигурен избор на място между мин по 2 вида топли и студени;</p> <p>Г) <i>Основно ястие:</i> мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия;</p> <p>Д) <i>Хляб и тестени изделия:</i> по 2 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой;</p> <p>Е) <i>Десерт:</i> мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида;</p> <p>Начин на извършване на кетъринга за обяд: <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата</p>		

<p>зала за провеждане на събитието.</p> <p>Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието; изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.</p> <p><b>Б. Кафе-паузи</b></p> <p>Менюто за 1 кафе пауза за 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <p><i>А) минерална/ изворна/ трапезна вода или негазирана напитка – 1 бр., индивидуална опаковка/PVC бутилка, мин. 500 мл.;</i></p> <p><i>Б) Кафе / чай по избор на участника – 1 бр.;</i></p> <p><i>В) Сладки – асорт от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник;</i></p> <p><i>Г) Соленки – асорт от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник;</i></p> <p><i>Д) Добавки – индивидуално пакетирани захар, мед, сметана и др.;</i></p> <p>Начин на извършване на кетъринга за кафе паузи: <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието.</p> <p>Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието; изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.</p> <p><b>**С оглед на мащабите на събитието и невъзможността от страна на възложителя/ организатора да събере и обобщи информация относно специфичните хранителни режими (диети, алергии и др.) на всички участници, изпълнителят следва да се основе на най-добрите практики при изпълнението на подобен род услуги като осигури подходяща комбинация от храни и продукти.</b></p> <p><b>1.2. Осигуряване на информационни пакети за участници в национално събитие за повишаване на осведомеността</b></p> <p>На всеки от (50-те) участниците в събитието следва да бъде предоставен по 1 бр.</p>		
---	--	--

<p>информационен пакет/ комплект с материали и презентации. Всеки пакет включва минимум следното:</p> <p><i>А) Папка с визуализация</i> – подходяща папка за съхранение и пренасяне на документи – формат А4 (+), върху която са поставени отличителните елементи на финансиращата програма посредством стикер/ печат или друг подходящ метод. Визуализацията е цветна, съобр. изискванията на финансиращата програма.</p> <p><i>Б) Химикал</i> – пластмасов, с механизъм;</p> <p><i>В) Презентации</i> за нуждите на мероприятиято – отпечатване на предварително предоставени материали при следните параметри: общ брой от макс. 30 страници, формат А4, едностранен печат, черно-бял, офсет хартия, мин. 80 гр./ кв. м.;</p> <p><i>Г) Програма и анкетни карти</i> – отпечатване на предварително предоставени материали при следните параметри: общ брой от максимум 5 стр., формат А4, едностранен печат, цветно, офсет хартия, мин. 80 гр./кв.м.</p> <p><i>Д) Ноутпад/ листинг</i> – тяло: мин. 40 л., 60 гр./ кв. м., подвързване: спирала или топло лепене;</p> <p>Услугата предвижда и осигуряване на спомагателните дейности по телбодиране/ окомплектоване на презентациите/ принтираните материали помежду им, както и съставяне на единен пакет/ комплект от отделните компоненти.</p> <p><b>1.3. Осигуряване на координатор-логистика на място</b></p> <p>Предвид вида и мащаба на събитието, както и с оглед характера на предвидените услуги, изпълнителят следва да осигури минимум 1 лице (мин. 6 часа заетост), което да подпомогне плавната координация и провеждане на събитието, в т.ч. чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изработка и поставяне на указателни/ насочващи табели и знаци в сградата;</li> <li>- Раздаване на информационни пакети/ комплект с материали и презентации, както и съставяне на допълнителни (принтиране/ ксерокопиране) при възникване на необходимост от това;</li> </ul>		
--	--	--

- Координиране зареждането на кафе-паузите/ обяда, вкл. при идентифициране на отклонения (закъснения, избързвания) по програмата и включените панели.

## **2. Съвместно обучение по менторство и иновации за повишаване устойчивостта на предприятията в сектора на гостоприемството ( 2-ро събитие в България)**

### *2.1. Кетъринг за участниците*

Кетърингът (50 участника, 3 дни събитие) включва осигуряване на:

- (а) по **1 обяд** на ден за всеки от участниците или общо 150 порции;
  - (б) по **2 кафе паузи** на ден за всеки от участниците или общо 300 порции.
  - (в) по **1 вечеря** на ден за всеки от участниците или общо 150 порции;
- Кетърингът следва да бъде осигурен при следните минимални параметри:

#### **А. Обяд**

В менюто за 1 обяд на 1 участник следва да се включва минимум следното:

##### **(1) При вариант блок маса\***

- *Безалкохолна напитка:* 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида;
- *Салата:* мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида;
- *Предястие:* мин. 150 гр./ участник, осигурен избор на място между мин. по 2 вида топли и студени;
- *Основно ястие:* мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия;
- *Хляб и тестени изделия:* по 2 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой;
- *Десерт:* мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида;

<p><b>(2) При вариант сет меню *</b></p> <p>Обедите на база „сет-меню“ следва да предвиждат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Безалкохолна напитка</i>: предоставен избор на място измежду минимум 2 вида безалкохолни напитки: минерална/ изворна/ трапезна вода или друга газирана/ негазирана напитка.</li> <li>- <i>Храна</i>: минимум тристепенно меню с предоставен избор на място измежду минимум 2 вида от всяко ястие (салата, основно, десерт) и общ грамаж на избора от мин. 650 гр..</li> </ul> <p>*Начин на извършване на кетъринга за обяд: с оглед целите и концепцията на събитието се предполага, че в програмата ще бъдат заложени:</p> <p>(а) провеждане на 1 обяд на <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието; (б) провеждане на 2 обяда на <i>сет меню</i> в заведения за хранене/ локация в близост до местата за провеждане на срещи с местния бизнес (централна част на гр. Варна);</p> <p>Където е приложимо услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието; изнасяне, обслужване и прибиране; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи, оформление на мястото и обслужващ персонал, така както и услуги свързани с резервация, оформление на мястото и обслужване и др. под.</p> <p>С оглед мащабите и международния характер на събитието, изпълнителят следва да се основе на най-добрите практики при организация на подобни събития и да предложи подходяща комбинация от храни и продукти, съответстваща на предпочитанията на 4-те участващи националности.</p> <p><b>Б. Вечеря</b></p> <p>В менюто за 1 вечеря на 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <p><b>(1)Безалкохолна напитка</b>: по 1 бр. безалкохолна напитка (газирана/ негазирана) по избор и по 1 бр. минерална/ изворна/ трапезна вода;</p> <p><b>(2)Храна</b>: минимум четиристепенно меню с предоставен избор на място измежду минимум</p>		
--	--	--

<p>2 вида от всяко ястие (салата, предястие, основно, десерт) и общ грамаж на избора от мин. 650 гр.</p> <p><b>Начин на извършване на кетъринга за вечеря:</b> сет-меню в заведения за хранене в подходяща локация, пешеходна близост спрямо основното място за провеждане на събитието (централна част на гр. Варна/ седалище на Възложителя). В случай, че изпълнителят предложи място за изхранване с местоположение над 5 км. от основното място за провеждане на събитието, то изпълнителят следва да осигури транспорт на участниците след приключване на вечерята.</p> <p>С оглед мащабите и международния характер на събитието, изпълнителят следва да се основе на най-добрите практики при организация на подобни събития и да предложи подходяща комбинация от храни и продукти, съответстваща на предпочитанията на 4-те участващи националности.</p> <p>Където е приложимо услугата включва и спомагателните дейности по резервация, оформление на мястото и обслужване и др. под. пряко свързани с основните услуги.</p> <p><b>В. Кафе-паузи</b></p> <p>Менюто за 1 кафе пауза за 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>минерална/ изворна вода или негазирана напитка</i> – 1 бр., PVC бутилка, мин. 500 мл.;</li> <li>✓ <i>Кафе / чай по избор на участника</i> – 1 бр.;</li> <li>✓ <i>Сладки</i> – асорт от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник;</li> <li>✓ <i>Соленки</i> – асорт от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник;</li> <li>✓ <i>Добавки</i> – индивидуално пакетирани захар, мед, сметана и др.;</li> </ul> <p>Начин на извършване на кетъринга за кафе паузи: <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието.</p> <p>Услугата предвижда и осигуряване на спомагателните дейности по транспортиране на</p>		
--	--	--



<p>кетъринга до мястото на събитието, изнасяне и обслужване на провеждането, осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи, оформление на мястото и обслужващ персонал.</p> <p>С оглед мащабите и международния характер на събитието, изпълнителят следва да се основе на най-добрите практики при организация на подобни събития и да предложи подходяща комбинация от храни и продукти, съответстваща на предпочитанията на 4-те участващи националности.</p> <p><b>2.2 Осигуряване на информационни пакети за участници в съвместно обучение по менторство и иновации:</b></p> <p>На всеки от участниците (50 бр.) в събитието следва да бъде предоставен по 1 бр. информационен пакет/ комплект с материали и презентации. Всеки пакет включва минимум следното:</p> <p><i>А) Брандирани платнени чанти/ торбички</i> – за съхранение и пренасяне на документи при мин. формат А4 (+), върху която са поставени отличителните елементи (надписи и лого) на проекта и финансиращата програма посредством цветен печат или друг подходящ метод.</p> <p><i>Б) USB/ флаш памет</i> – мин. 8 GB;</p> <p><i>В) Химикал</i> – пластмасов, с механизъм;</p> <p><i>Г) Презентации</i> за нуждите на мероприятиято – отпечатване на предварително предоставени материали при следните параметри: общ брой от макс. 30 страници, формат А4, едностранен печат, черно-бял, офсет хартия, мин. 80 гр./ кв. м.;</p> <p><i>Д) Програма и анкетни карти</i> – отпечатване на предварително предоставени материали при следните параметри: общ брой от максимум 5 стр., формат А4, едностранен печат, цветно, офсет хартия, мин. 80 гр./кв.м.</p> <p><i>Е) Ноутпад/ листинг- тяло</i>: мин. 40 л., 60 гр./ кв. м., подвързване: спирала или топло лепене;</p> <p><i>Ж) Комплимент към участниците</i> – тематично свързано с локацията/ вида на събитието изделие.</p>		
--	--	--

<p>Услугата предвижда и осигуряване на спомагателните дейности по телбодиране/окомплектоване на презентациите/принтираните материали помежду им, както и съставяне на единен пакет/ комплект от отделните компоненти.</p> <p><b>1.3. Осигуряване на координатор-логистика на място</b></p> <p>Предвид вида и мащаба на събитието, както и с оглед характера на предвидените услуги, изпълнителят следва да осигури минимум 1 лице (при мин. 10 ч. ангажираност), което да подпомогне плавната координация и провеждане на събитието, в т.ч. чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓Раздаване на информационни пакети/ комплект с материали и презентации, както и съставяне на допълнителни (принтиране/ксерокопиране) при възникване на необходимост от това;</li> <li>✓Координиране зареждането на кафе-паузите/ обяда, вкл. при идентифициране на отклонения (закъснения, избързвания) по програмата и включените панели;</li> <li>✓Координиране придвижването, настаняването и обслужването на групата в избраните заведения за изхранване (за обяд и за вечеря) съгл. уговорените/ оферирани параметри;</li> </ul> <p>*Координиращото лице следва да владее английски език на отлично ниво, с цел предоставяне на необходимата подкрепа на участниците по техния избор, ориентиране в градска среда и обслужване.</p> <p><b>3. Изложение за обмяна на опит и заетост (3-то събитие в България)</b></p> <p><b>3.1. Публикуване на информация и покани към потенциално заинтересовани страни за участие</b></p> <p>С цел информиране на широката общественост и заинтересованите страни относно събитието, детайли по неговото провеждане и възможностите за участие от страна на заинтересовани (бизнес) представители, Изпълнителят следва да изготви и публикува в местни/регионални медии релевантна информация (публикации) при следните</p>		
---	--	--

<p>минимални параметри:</p> <p>(а) широкодостъпна и популярна електронна или печатна медия с мин 5000 читатели/ аудитория на ден;</p> <p>(б) цветно възпроизвеждане с размер мин. 1 машинописна страница, и възможност за публикуване на линкове/илюстрации;</p> <p>Предвижда се публикуването на мин. 2 (две) различни съобщения при 1 целодневна достъпност.</p> <p>Исходният текст се предоставя от Възложителя, но Изпълнителят се ангажира да осигури 100% съответствие при публикуването му в съответната медия, както и да съблюдава спазване на изискванията за визуална идентичност на финансиращата програма.</p> <p><b>3.2. Визуализация на мястото на провеждане на Изложение за обмяна на опит и заетост</b></p> <p>Изпълнителят следва да осигури релевантна визуализация на мястото за провеждане на събитието чрез:</p> <p>(а) принтиране и позициониране на 1 бр. информационен банер (лесноподвижен/ roll-up или L banner, или еквивалент) за провежданото събитие – цветен печат, размери мин. 80/200 см. със стойка, вертикална позиция;</p> <p>При изпълнение на услугите Изпълнителят следва да съблюдава спазване изискванията за визуализация и публичност на финансиращата програма.</p> <p><b>3.3. Осигуряване на специализирани щандове за изложението</b></p> <p>Предвид характера и целите на събитието, Изпълнителят следва да осигури под наем, да транспортира и позиционира 10 бр. щандове (от типа рекламни или еквивалент) за участниците/ представители на бизнеса, които да се използват през 2-та дни на събитието.</p> <p><b>3.4. Осигуряване на продукти за демонстрации/ материали за готварски демо панели</b></p> <p>Предвид характера и целите на събитието, Изпълнителят следва да осигури и транспортира до мястото на провеждане на събитието</p>		
--	--	--

<p>материали/ кулинарни продукти за обезпечаване провеждането на планираните демонстрационни сесии от типа готварски представяния (cooking shows).</p> <p>Продуктите следва да бъдат осигурени по предварително изготвена заявка според конкретните нужди и планове, при следните ориентировъчни параметри:</p> <p>(а) брой на демонстрираните/ приготвяни ястия: до 5 бр.;</p> <p>(б) количество на приготвяните ястия: до 3 демо порции/ всеки вид;</p> <p>(в) тип кухня: международна (intercontinental).</p> <p><b>3.5. Осигуряване на информационни пакети за участници</b></p> <p>На всеки от участниците (60 бр.) в събитието следва да бъде предоставен по 1 бр. информационен пакет/ комплект с материали и презентации. Всеки пакет включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Папка с визуализация</i> – подходяща папка за съхранение и пренасяне на документи – формат А4 (+), върху която са поставени отличителните елементи на финансиращата програма посредством стикер/ печат или друг подходящ метод. Визуализацията е цветна, съобр. изискванията на финансиращата програма.</li> <li>• <i>Химикал</i> – пластмасов, с механизъм;</li> <li>• <i>Презентации</i> за нуждите на мероприятиято – отпечатване на предварително предоставени материали при следните параметри: общ брой от макс. 30 страници, формат А4, едностранен печат, черно-бял, офсет хартия, мин. 80 гр./ кв. м.;</li> <li>• <i>Програма и анкетни карти</i> – отпечатване на предварително предоставени материали при следните параметри: общ брой от максимум 5 стр., формат А4, едностранен печат, цветно, офсет хартия, мин. 80 гр./ кв. м.</li> </ul> <p>Услугата предвижда и осигуряване на спомагателните дейности по телбодиране/ окомплектоване на презентациите/ принтираните материали помежду им, както и съставяне на единен пакет/ комплект от отделните компоненти.</p>		
--	--	--

<p>При изпълнение на услугите, Изпълнителят следва да съблюдава спазване изискванията за визуализация и публичност на финансиращата програма.</p> <p style="text-align: center;"><b>3.6. Лайфстрийм</b></p> <p>Изпълнителят следва да създаде условия и да обезпечи живото излъчване (лайфстрийм) на събитието чрез осигуряване на:</p> <p>(а) необходимото оборудване за заснемане и предаване на събитието на живо в интернет;</p> <p>(б) мин. 1 лице, което да извършва техническата поддръжка и боравене с оборудването, както и самото заснемане и излъчване на събитието;</p> <p>(в) технически настройки на избрания канал за стрийминг.</p> <p style="text-align: center;"><b>3.7. Кетъринг за участници в Изложение за обмяна на опит и заетост</b></p> <p>Кетърингът следва да включва осигуряване на:</p> <p>(а) по <b>1 обяд</b> на ден за всеки от участниците или общо 120 порции;</p> <p>(б) по <b>2 кафе паузи</b> на ден за всеки от участниците или общо 240 порции.</p> <p>(в) по <b>1 вечеря</b> на ден за всеки от участниците или общо 120 порции;</p> <p>Кетърингът следва да бъде осигурен при следните минимални параметри:</p> <p><b>А. Обяд</b></p> <p>В менюто за 1 обяд на 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>(1) При вариант блок маса*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Безалкохолна напитка:</i> 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида;</li> <li>• <i>Салата:</i> мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида;</li> <li>• <i>Предястие:</i> мин. 150 гр./ участник, осигурен избор на място между мин. по 2 вида топли и студени;</li> <li>• <i>Основно ястие:</i> мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия;</li> <li>• <i>Хляб и тестени изделия:</i> по 2 бр./участник</li> </ul>		
--	--	--

<p>земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Десерт:</i> мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида;</li> </ul> <p>(2) <b>При вариант сет меню *</b></p> <p>Обедите на база „сет-меню“ следва да предвиждат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Безалкохолна напитка:</i> предоставен избор на място измежду минимум 2 вида безалкохолни напитки: минерална/ изворна/ трапезна вода или друга газирана/ негазирана напитка.</li> <li>• <i>Храна:</i> минимум тристепенно меню с предоставен избор на място измежду минимум 2 вида от всяко ястие (салата, основно, десерт) и общ грамаж на избора от мин. 650 гр.</li> </ul> <p>*Начин на извършване на кетъринга за обяд: с оглед целите и концепцията на събитието се предполага, че в програмата ще бъдат заложиени:</p> <p>(а) провеждане на 1 обяд на <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието; (б) провеждане на 1 обяд на <i>сет меню</i> в заведения за хранене/ локация в близост до мястото за провеждане на събитието;</p> <p>Където е приложимо услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието; изнасяне, обслужване и прибиране; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи, оформление на мястото и обслужващ персонал, така както и услуги свързани с резервация, оформление на мястото и обслужване и др. под.</p> <p>С оглед мащабите и международния характер на събитието, изпълнителят следва да се основе на най-добрите практики при организация на подобни събития и да предложи подходяща комбинация от храни и продукти, съответстваща на предпочитанията на 4-те участващи националности.</p> <p><b>Б. Вечеря</b></p> <p>В менюто за 1 вечеря на 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Безалкохолна напитка:</i> по 1 бр. безалкохолна напитка (газирана/ негазирана) по избор и по 1</li> </ul>		
---	--	--

<p>бр. минерална/ изворна/ трапезна вода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Храна:</i> минимум четиристепено меню с предоставен избор на място измежду минимум 2 вида от всяко ястие (салата, предястие, основно, десерт) и общ грамаж на избора от мин. 650 гр.</li> </ul> <p><b>Начин на извършване на кетъринга за вечеря:</b> сет-меню в заведения за хранене в подходяща локация, пешеходна близост спрямо основното място за провеждане на събитието (централна част на гр. Варна/ седалището на Възложителя). В случай, че изпълнителят предложи място за изхранване с местоположение над 5 км. от основното място за провеждане на събитието, то изпълнителят следва да осигури транспорт на участниците след приключване на вечерята.</p> <p>С оглед мащабите и международния характер на събитието, изпълнителят следва да се основе на най-добрите практики при организация на подобни събития и да предложи подходяща комбинация от храни и продукти, съответстваща на предпочитанията на 4-те участващи националности.</p> <p>Когато е приложимо услугата включва и спомагателните дейности по резервация, оформление на мястото и обслужване и др. под. пряко свързани с основните услуги.</p> <p><b>В. Кафе-паузи</b></p> <p>Менюто за 1 кафе пауза за 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>минерална/ изворна вода или негазирана напитка</i> – 1 бр., PVC бутилка, мин. 500 мл.;</li> <li>• <i>Кафе / чай по избор на участника</i> – 1 бр.;</li> <li>• <i>Сладки</i> – асорт от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник;</li> <li>• <i>Соленки</i> – асорт от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник;</li> <li>• <i>Добавки</i> – индивидуално пакетирани захар, мед, сметана и др.;</li> </ul> <p>Начин на извършване на кетъринга за кафе паузи: <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието.</p>		
---	--	--

<p>Услугата предвижда и осигуряване на спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието, изнасяне и обслужване на провеждането, осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи, оформление на мястото и обслужващ персонал.</p> <p>С оглед мащабите и международния характер на събитието, изпълнителят следва да се основе на най-добрите практики при организация на подобни събития и да предложи подходяща комбинация от храни и продукти, съответстваща на предпочитанията на 4-те участващи националности.</p> <p><b>3.8. Осигуряване на координатор-логистика на място</b></p> <p>Предвид вида и мащаба на събитието, както и с оглед характера на предвидените услуги, изпълнителят следва да осигури минимум 1 лице, което да подпомогне плавната координация и провеждане на събитието (мин. 12 часа ангажираност), в т.ч. чрез:</p> <p>(1) Раздаване на информационни пакети/ комплект с материали и презентации, както и съставяне на допълнителни (принтиране/ ксерокопиране) при възникване на необходимост от това;</p> <p>(2) Координиране зареждането на кафе-паузите/ обяда, вкл. при идентифициране на отклонения (закъснения, избързвания) по програмата и включените панели;</p> <p>(3) Координиране своевременното осигуряване и позициониране на други материали/ продукти, съгл. възложените на изпълнителя ангажименти;</p> <p>(4) Координиране придвижването, настаняването и обслужването на групата в избраните заведения за изхранване (за обяд и за вечеря) съгл. уговорените/ оферирани параметри;</p> <p>*Координиращото лице следва да владее английски език на отлично ниво, с цел предоставяне на необходимата подкрепа на участниците по техния избор, ориентиране в градска среда и обслужване.</p>		
<p>Изисквания към гаранционната и</p>		



извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо): <i>Не е приложимо.</i>		
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо): <i>Не е приложимо.</i>		
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо). <i>Не е приложимо.</i>		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация : <i>Не е приложимо.</i>		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо). <i>Не е приложимо.</i>		
Други: _____		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

## **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

### **I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

**Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:**

№	Описание на доставките/услугите/дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1	Услуги по организация и логистика на „Национално събитие за повишаване на осведомеността“ – 1 бр. едномесечно събитие за 50 местни участника	1 бр.		
2	Услуги по организация и логистика на „Съвместно обучение по менторство и иновации за повишаване устойчивостта на предприятията в сектора на гостоприемството“ –	1 бр.		

	1 бр. тридневно събитие за 50 международни участника			
3	Услуги по организация и логистика на „Изложение за обмяна на опит и заетост“ – 1 бр. двудневно събитие за 60 международни участника, с вкл. кетъринг за участниците;	1 бр.		

**За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена<sup>2</sup> на нашата оферта възлиза на:**

**Цифром:** \_\_\_\_\_ **Словом:** \_\_\_\_\_  
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

**Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).**

## **II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: \_\_\_\_\_  
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата **(моля, уточнете)** цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната **(моля, уточнете)** цена в съответствие с единичната/общата **(моля, уточнете)** цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние;
4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

<sup>2</sup> Не се посочва при извършване на периодични доставки.

5. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;

6. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)