

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
номер BMP2616-Se-01/ дата 09.01.2018

Наименование: *Услуги по организация и логистика на събития по проект BMP1/2616/2017 ХЕЛИКС: „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“*

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ		
Адрес: ул. „Оборище“ 13А		
Град: Варна	Пощенски код: 9000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: доц. д-р Тодор Радев		Телефон: +359 52 620 871
Електронна поща: projects_dept@vumk.eu		Факс: +359 58 605 760
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.vum.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<ul style="list-style-type: none"> ▪ търговско дружество ▪ юридическо лице с нестопанска цел X друго (моля, уточнете): Висше училище (юридическо лице по ЗВО) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обществени услуги ▪ околна среда ▪ икономическа и финансова дейност ▪ Здравеопазване ▪ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ▪ социална закрила ▪ отдих, култура и религия X образование ▪ търговска дейност ▪ друго (моля, уточнете):
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>Услуги по организация и логистика на събития по проект BMP1/2616/2017 ХЕЛИКС „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“</i> <i>Програма Балкани – Средиземно море 2014-2020 е съфинансирана от Европейския съюз и националния бюджет на участващите страни</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 79952000-2 Услуги свързани с организирането на събития 55110000-4 – Услуги по хотелско настаняване <i>(вж. CPV кодове на Общия терминологичен речник, свързан с провеждане на обществени поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: 1) гр. Варна; код NUTS BG 331 2) на територията на държави от регион Балкани – Средиземно море: Албания, Гърция, България; 3) Европа Ред, съотв. на включените обособени позиции.
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Настоящата процедура се обявява за нуждите и целите на проект BMP1/2616/2017		

ХЕЛИКС „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“ – съвместна партньорска инициатива на 6 организации с различен юридически статус от България, Албания, Гърция и Македония.

Проектът е насочен към повишаване компетенциите на туристическия сектор в региона Балкани-Средиземно море за развитие на устойчив бизнес и иновации, чрез създаване на ефективни обучителни инструменти и съвместни образователни предложения, осигуряващи укрепване на специфичните за сектора умения.

Постигането на проектните цели предполага реализирането на комплекс от интегрирани дейности, сред които организирането и провеждането на местни и международни събития, за чиято реализация определеният(-те) в резултат на настоящата процедура изпълнител(-и) следва да подпомогне(-ат) бенефициента, чрез предоставяне на:

- Услуги по организация и логистика на събития (в България) – об. позиция 1;
- Услуги по хотелско настаняване (в чужбина) – об. позиция 2;
- Услуги по осигуряване на кетъринг/изхранване по време на пътувания (в чужбина) – об. позиция 3.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

79952000-2 Услуги свързани с организирането на събития

55110000-4 – Услуги по хотелско настаняване

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Настоящата процедура е насочена към осигуряване на необходимия комплекс от услуги свързани с организационна и логистична подкрепа по обезпечаване и провеждане на предвидените проектни събития, а именно:

- 1) Национално събитие за повишаване на осведомеността** (1-во събитие в България);
- 2) Съвместно обучение по менторство и иновации за повишаване устойчивостта на предприятията в сектора на гостоприемството** (2-ро събитие в България);
- 3) Изложение за обмяна на опит и заетост** (3-то събитие в България);
- 4) Курс със смесена мобилност „Педагогика за устойчив туризъм“** (международно събитие 1);
- 5) Курс със смесена мобилност „Предприемачески умения за устойчиви предприятия в сектора на гостоприемството“** (за представители на МСП) (международно събитие 2);
- 6) Курс със смесена мобилност „Предприемачески умения за устойчиви (стартиращи) предприятия в сектора на гостоприемството“** (за стартиращи предприятия) (международно събитие 3);

Организацията и провеждането на всяко от тези събития предполага съвместяване на различни по вид и характер услуги според планове на инициативата и първоначалното разпределение на отговорностите между участващите организации-партньори.

Услугите, обект на настоящата процедура са разпределени в 3 обособени позиции според своето съдържание, характер и предназначение и предполагат реализиране на услуги в следните обобщени количества и обем:

ОБ. ПОЗ. 1: Услуги по организация и логистика на събития:

За 1-во събитие в България:

- (а) осигуряване на по 1 обяд и по 2 кафе паузи за 50 участника в 1бр. едномесечно събитие в гр. Варна **или** общо 50 обяда, 100 кафе паузи;
- (б) осигуряване на информационни пакети за 50 участника в 1 бр. едномесечно събитие в гр. Варна **или** общо 50 информационни комплекта (съдържание съгл. Техническо задание, Приложение 1);
- (в) осигуряване на логистична и организационна координация на място – мин. 1 лице през цялата продължителност на 1 бр. едномесечно събитие в гр. Варна (мин. 6 часа ангажираност);

За 2-ро събитие в България :

- (а) осигуряване на по 1 обяд, по 1 вечеря и по 2 кафе паузи за 50 участника в 1бр. тридневен събитие в гр. Варна **или общо** 150 обяда, 150 вечери и 300 кафе паузи;

(б) осигуряване на информационни пакети за 50 участника в 1 бр. тридневно събитие в гр. Варна **или** общо 50 информационни комплекта (съдържание съгл. Техническо задание, Приложение 1)

(в) осигуряване на логистична и организационна координация на място – мин. 1 лице през цялата продължителност на 1 бр. тридневно събитие в гр. Варна (мин. 10 часа ангажираност);

За 3-то събитие в България :

(а) информационно обезпечаване на събитието чрез публикуване на мин. 2 (две) публикации в местни/ регионални медии;

(б) визуализация/ обозначаване на мястото за провеждане на събитието чрез изработка и позициониране на 1 бр. информационен банер (от типа rollup или L-banner или еквивалент);

(в) наем, транспортиране и позициониране на мястото за провеждане на събитието на 10 бр. рекламни/ информационни или екв. щандове за 2 дни;

(г) Осигуряване на продукти за тематични демонстрации/ готварски демо панели – до 5 демонстрации в количества до 3 порции;

(д) осигуряване на информационни пакети за 60 бр. участника в 1 бр. двудневно събитие **или** общо 60 информационни комплекта (съдържание съгл. Техническото задание, Приложение 1);

(е) лайфстрийм/ живо излъчване през 2-та дни на провеждане на събитието (мин. продължителност от 6ч./ден).

(ж) осигуряване на кетъринг – по 1 обяд, по 1 вечеря и по 2 кафе паузи за 60 участника в 1 бр. двудневно събитие в гр. Варна/ гр. Добрич **или** общо 120 обяда, 120 вечери и 240 кафе паузи;

(з) осигуряване на логистична и организационна координация на място – мин. 1 лице през цялата продължителност на 1 бр. тридневно събитие в гр. Варна (мин. 12 часа ангажираност);

ОБ. ПОЗ. 2: Услуги по хотелско настаняване:

За международно събитие 1:

(а) осигуряване на по 4 нощувки за 5 участника в международно събитие в гр. Дурас, Албания;

За международно събитие 2:

(а) осигуряване на по 4 нощувки за 5 участника в международно събитие в гр. Волос, Гърция;

За международно събитие 3

(а) осигуряване на по 4 нощувки за 10 участника в международно събитие в гр. Скопие, Македония;

ОБ. ПОЗ. 3: Услуги по осигуряване на кетъринг/ изхранване по време на пътувания с цел участие в международни събития:

За международно събитие 1:

(а) кетъринг/ изхранване на 5 участника в рамките на 2 дни за път (от и към

мястото на международното събитие) с вкл. напитки по време на пътуване, по 1 обяд и по 1 вечеря за всеки от участниците;

За международно събитие 2:

(а) кетъринг/ изхранване на 5 участника в рамките на 2 дни за път (от и към мястото на международното събитие) с вкл. напитки по време на пътуване, по 1 обяд и по 1 вечеря за всеки от участниците;

За международно събитие 3:

(а) кетъринг/ изхранване на 10 участника в рамките на 2 дни за път (от и към мястото на международното събитие) с вкл. напитки по време на пътуване, по 1 обяд и по 1 вечеря за всеки от участниците;

Подробно описание на обема, количествата, изискванията и минималните технически параметри към изпълнението на услугите, включени в настоящата процедура и съотв. обособени позиции е представено в приложение № 1 „Техническо задание“ което е неразделна част от настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (когато е приложимо)

общо за процедурата 49 168,81 лв. или

за Об. Позиция 1: 40 563,29 лв. с ДДС;

за Об. Позиция 2: 6 258, 56 лв. с ДДС;

за Об. Позиция 3: 2 346,96 лв. с ДДС;

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 20* (двадесет) или дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора)

Начало на срока на договора: дата на подписване на договора с Изпълнителя, съгл. клаузите на проектодоговора

Край на срока на договора: дата на приключване на Договор за безвъзмездна помощ № ВМР1/2616/2017 г. или в случай на неговото удължаване - до датата, до която е удължен

Срокът за изпълнение на всяка конкретна услуга, включена в предмета на настоящата процедура е в съответствие с графика за реализация на проекта и предложението на кандидата.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Не се изисква

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура се реализира за нуждите и целите на проект *ВМР1/2616/2017 ХЕЛИКС: „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“*, който се финансира по програма „Балкани – Средиземно море“ 2014 – 2020 с финансовата подкрепа на Европейския съюз и националните бюджети на участващите страни.

Плащанията по настоящата процедура се извършват в лева по банков път на посочената от Изпълнителя сметка. Плащания се извършват в срок от 15 (петнадесет) работни дни, считано от деня на окончателното приемане на съответните услуги чрез двустранно подписан протокол в размер, съответстващ на приетите количества и след надлежно издадена фактура, съдържаща изискуемите реквизити.

Условията, начините и сроковете за плащане са подробно описани в проекта на договор, Приложение № 6, неразделна част от настоящата публична покана.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Договорът за изпълнение може да бъде изменен при обоснована необходимост от това и по ред и съгл. условията на чл. 10 от Постановление на МС 160/2016. Необходимост от изменения на договора за изпълнение може да възникне при настъпване на съществени изменения в договора за финансиране на проекта, съотв. в работния план и/или графика му за изпълнение, което от своя страна може да наложи изменения в сключения с избрания(-те) чрез настоящата публична покана изпълнители. Всички изменения на договора за изпълнение се съгласуват с Управляващия орган на програма „Балкани – Средиземно море“ и не могат да водят до промяна в предмета на процедурата. След получаване на разрешение от страна на УО, Възложителят и Изпълнителят сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.

Изменения във възнагражденията/ цените за изпълнение на съответните услуги са допустими единствено, когато промяната се изразява в посока намаляване на договорената цена в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Всички изменения на общата цена на договора, възникнали в резултат на изменения в договора за финансиране, работния план на проекта се съгласуват с УО на програма „Балкани – Средиземно море“ при надлежна обосновка от необходимостта им. След получаване на съотв. разрешения от страна на УО, Възложителя и Изпълнителя сключват писмено допълнително

споразумение към сключения помежду им договор.

В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договор за безвъзмездно финансиране, сключен от Бенефициента, крайният срок за изпълнение на услугите може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния ДБФ по отношение на срок на изпълнение.

Не се считат за изменения на договора упражняване правата на Възложителя по избор на начина за изпълнение/ реализиране на дадени услуги, когато предоставяне на подобен избор е изискан от страна на изпълнителя съгл. съдържанието на приложение 1 „Техническо задание“.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐

Ако да, опишете ги:

Периодът на изпълнение на проектните дейности и съотв. предоставянето на услугите, свързани с предмета на настоящата процедура е януари, 2018 – август, 2019. Посочените периоди за изпълнение на дейностите са индикативни.

Възложителят ще подава заявки за организиране и осигуряване на съотв. логистична подкрепа и/или услуги в срок, не по-кратък от необходимия (офериран) от изпълнителя период за реализация на възложените му услуги.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Оферта може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

- 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидат е физическо лице** - документ за самоличност;

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал в свободен текст.

Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите;

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Документът се предоставя в заверено от кандидата/ участника копие. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в заверен превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателства и условията на ПМС 160/2016.

- 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.**

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

- 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

3. Нотариално заверено пълномощно

В случаи, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случаи на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Основания за задължително отстраняване

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване (*изтриват се ако не се посочат изрично от бенефициента*)

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедурата за избор на изпълнител кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Независимо от обособената позиция (или комбинация от тях), за които заявява интерес, всеки кандидат в настоящата процедура за избор на изпълнител следва да представи:</p> <p>А. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си;</p> <p><i>Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от Бенефициента документи, той може да докаже икономическото и финансовото си</i></p>	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <p>Кандидатите следва да имат общ оборот от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от прогнозната стойност на обособената позиция, за която кандидатстват.</p> <p><i>В случай, че кандидатът е обединение, изискването ще важи за обединението като цяло.</i></p>
---	--

състояние с всеки друг документ, който Бенефициентът сметне за подходящ.	Когато кандидат предвижда участието на подизпълнител за реализация на договора, то посочените в III.2.2 се прилагат и за подизпълнителите в зависимост от вида и дела на поръчката/ обособената позиция, които ще изпълняват.
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Кандидатите, които заявяват интерес към обособена позиция 2 и/или обособена позиция 3 следва да представят:</p> <p>Б. Заверено копие от валидно удостоверение за регистрация за туристическа дейност съгл. чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Б. Кандидатът следва да притежава туроператорски лиценз за осъществяване на туроператорска и/или турагентска дейност на територията на РБългария и Европа.</p> <p>В случай, че кандидатът е обединение, е необходимо някой от членовете му да разполага с туроператорски лиценз.</p> <p>* Когато кандидат предвижда участието на подизпълнител за реализация на договора, то посочените в III.2.3 изисквания се прилагат и за подизпълнителите в зависимост от вида и дела на поръчката/ обособената позиция, които ще изпълняват.</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	X

х показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Цена	70%	4. _____	_____
2. Срок за изпълнение	30%	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p><i>ВМР1/2616/2017 ХЕЛИКС „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“</i></p> <p><i>Програма Балкани – Средиземно море 2014-2020 е съфинансирана от Европейския съюз и националния бюджет на участващите страни</i></p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 16/01/2018 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Във връзка с § 4, ал. 1 и ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на ПМС 160: Офертите от трябва да бъдат изпратени на адреса на Бенефициента или: гр. Варна, 9000, ул. „Оборище“ 13А, ет. 3, офис 301А.</p> <p>Ще се приемат оферти до 17,00ч. на посочената крайна дата.</p> <p>Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. име и адрес на бенефициента; 2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата; 3. наименование на предмета на процедурата; 4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“. <p>При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.</p> <p>Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване</p>

или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
<p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. http://yum.bg - интернет адреса на възложителя</p> <p>3. http://helix-balkanmed.eu - интернет сайт на проекта</p> <p>Цялата документация може да бъде намерена на посочените по-горе интернет страници, както и може да бъде получена по електронна поща или предоставена на ръка (всеки делничен ден от 09:00 часа до 17:00 часа) в офиса на бенефициента съгл. посочените т. I.1) адреси до изтичане на крайния срок за подаване на офертите.</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/> (дд/мм/гггг) или в месеци: <input type="text"/> или дни: 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 17/01/2018 (дд/мм/гггг) Час: 11,00 Място (когато е приложимо): гр. Варна, 9000 ул. Оборище 13А офис 301</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидат е физическо лице - документ за самоличност;

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал в свободен текст.

Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите;

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Документът се предоставя в заверено от кандидата/ участника копие. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в заверен превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателства и условията на ПМС 160/2016.

2.-Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – при подаване на оферти;

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. *при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
2. *при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
3. *при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
4. *при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
5. *при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
6. *при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
7. *при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
8. *В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.*
9. *В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

3. Нотариално заверено пълномощно

В случаи, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случаи на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

1. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – заверени от кандидата копия; документите са приложими към всички кандидати, независимо от обособената позиция, към която заявяват интерес.

- *Кандидатите следва да имат общ оборот от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от прогнозната стойност обособената позиция, за която кандидатстват.*
- *В случай, че кандидатът е обединение, изискването ще важи за обединението като цяло.*

- Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от Бенефициента документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Бенефициентът сметне за подходящ.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Заверено копие от валидно удостоверение за регистрация за туристическа дейност съгл. чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма – документите са приложими към кандидати, които заявяват интерес към обособена позиция 2 и/или 3;

- Кандидатът следва да притежава туроператорски лиценз за осъществяване на туроператорска и/или турагентска дейност на територията на РБългария и Европа.
- В случай, че кандидатът е обединение, е необходимо някой от членовете му да разполага с туроператорски лиценз.
- Когато кандидат предвижда участието на подизпълнител за реализация на договора, то посочените в **ІІІ.2.3** се прилагат и за подизпълнителите в зависимост от вида и дела на поръчката/ обособената позиция, които ще изпълняват.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта – по образец; за всяка обособена позиция поотделно;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи – Не е приложимо

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Техническо задание
2. Изисквания към офертите
3. Форма на оферта – за всяка от обособените позиции.
4. Форма на декларация на кандидата
5. Форма на декларация за под-изпълнители (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)
6. Проект на договор;
7. Методика за оценка на постъпилите оферти

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.