

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
номер BMP2616-Su-002/ дата 24.10.2018

1

Наименование: Доставка на оборудване и обзавеждане за целите на проект BMP1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС: „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“ по обособени позиции:

1. Доставка на компютърно оборудване;
2. Доставка на LED екран
3. Доставка на мебелно обзавеждане

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ		
Адрес: ул. „Оборище“ 13А		
Град: Варна	Пощенски код: 9000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: доц. д-р Тодор Радев		Телефон: +359 52 620 871
Електронна поща: projects_dept@vumk.eu		Факс: +359 58 605 760
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.vum.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<ul style="list-style-type: none"> ▪ търговско дружество ▪ юридическо лице с нестопанска цел X друго (моля, уточнете): Висше училище (юридическо лице по ЗВО) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обществени услуги ▪ околна среда ▪ икономическа и финансова дейност ▪ Здравеопазване ▪ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ▪ социална закрила ▪ отдих, култура и религия X образование ▪ търговска дейност ▪ друго (моля, уточнете):
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Доставка на оборудване и обзавеждане за целите на проект *BMP1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС: „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“* по обособени позиции:

1. Доставка на компютърно оборудване;
2. Доставка на LED екран
3. Доставка на мебелно обзавеждане

Проект *BMP1/1.3/2616/2017* се финансира от програма за транснационално сътрудничество *INTERREG V-B Балкани – Средиземно море (Balkan – Mediterranean)*.

Програма Балкани – Средиземно море 2014-2020 е съфинансирана от Европейския съюз и националните бюджети на участващите страни

(а) Строителство	(б) Доставки	(в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № □□
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: гр. Варна код NUTS: BG 331	Място на изпълнение на услугата: _____ код NUTS: □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Настоящата процедура се обявява за нуждите и целите на проект *BMP1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“* – съвместна партньорска инициатива на 6 организации с различен юридически статут от България, Албания, Гърция и Бивша Югославска Република Македония.

Проектът е насочен към повишаване компетенциите на туристическия сектор в региона Балкани – Средиземно море за развитие на устойчив бизнес и иновации чрез създаване на ефективни обучителни инструменти и съвместни образователни предложения, осигуряващи укрепване на специфичните за сектора умения.

Постигането на проектните цели предполага реализирането на комплекс от интегрирани дейности, сред които провеждане на съвместни транснационални обучения и събития за трансфер на знания, както и консултиране на предприемачи и стартиращи предприятия в областта на гостоприемството на местно ниво. За осигуряване на необходимата за това среда е предвидено изграждането на т.нар. *Международна мрежа за обмен по устойчиво гостоприемство с 5 контактни точки (HELIX Transnational Network for Exchange in Sustainable Hospitality with 5 contact points)*.

Следователно, определеният (-те) в резултат на настоящата процедура изпълнител (-и) следва да подпомогне (-ат) Бенефициента за обособяване на контактна точка на Мрежата в гр. Варна (България) чрез осъществяване на действия по:

1. Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на компютърно оборудване, вкл. гаранционно (и следгаранционно обслужване) **(Об. позиция 1)**
2. Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на LED екран, вкл. гаранционно (и следгаранционно обслужване) **(Об. позиция 2)**
3. Обследване и конкретизация на нуждите от обзавеждане и проектиране (съставяне) на потенциални решения за обзавеждане; доставка и монтаж на 50 комплекта маса/бюро и стол **(Об. позиция 3)**

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

За обособена позиция 1:

30213100-6 Преносими компютри

За обособена позиция 2:

31710000-6 Електронно оборудване

За обособена позиция 3:

39121000-6 Бюра и маси

39112000-0 Столове

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

4

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Настоящата процедура за избор на изпълнител е насочена към определяне на потенциален (-ни) доставчик(-ци) на необходимите активи, техника и обзавеждане за обособяване на контактна точка на *Международна мрежа за обмен по устойчиво гостоприемство* в гр. Варна, България

Доставките, обект на настоящата процедура са разпределени в 3 обособени позиции според своето съдържание, характер и предназначение, като предполагат реализиране на доставка, предхождащи и/или съпътстващи действия в следните общи количества и обем:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

- 1) Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на общо 30 бр. преносими компютри (лаптопи);
- 2) Гаранционно (и следгаранционно) обслужване в предложени срокове

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

- 1) Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1 бр. LED екран;
- 2) Гаранционно (и следгаранционно) обслужване в предложени срокове;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:

- 1) Обследване и конкретизация на нуждите от обзавеждане и проектиране (съставяне) на потенциални решения за мебелно обзавеждане;
- 2) Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на общо 50 комплекта маса/ бюро и стол;

Контактната точка на Международна мрежа за обмен по устойчиво гостоприемство към Висше училище по мениджмънт ще бъде обособена на адреса на Бенефициента: гр. Варна, ул. „Оборище“ 13А, който е и адреса за доставка на всички предвидени активи, оборудване и стопански инвентар, както и за извършване на всички спомагателни дейности, когато такива са предвидени.

Подробно описание на обема, количествата, изискванията и минималните технически параметри на доставките е представено в Приложение 1 „Техническа спецификация“, което е неразделна част от настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (когато е приложимо)

общо за процедурата 73 342,50 лв. или

за Об. позиция 1: 58 674,00 лв. с ДДС;

за об. позиция 2: 4 889,00 лв. с ДДС

за Об. позиция 3: 9 779, 00 лв. с ДДС;

5

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци до 10* (десет) месеца от сключване и влизане в сила на договора за доставка, но не по-късно от срока за изпълнение на Договор за безвъзмездна помощ № BMP1/1.3./2616/2017

Начало на срока на договора: дата на подписване на договора с Изпълнителя, съгл. клаузите на проектодоговора

Край на срока на договора: дата на приключване на Договор за безвъзмездна помощ № BMP1/1.3./2616/2017 г. или в случай на неговото удължаване - до датата, до която е удължен

Срокът за реализиране на всяка доставка, включена в предмета на настоящата процедура, както и съпътстващите я спомагателни дейности е по предложение на кандидата. Срокът за реализиране на всяка доставка следва да бъде достатъчен за качествено изпълнение на възложените дейности, като не може да бъде по-кратък от 1 (един) ден, съответно по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Не се изисква

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура се реализира за нуждите и целите на проект ВМР1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС: „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“, който се финансира по програма „Балкани – Средиземно море“ 2014 – 2020 с финансовата подкрепа на Европейския съюз и националните бюджети на участващите страни.

Плащанията по настоящата процедура се извършват в лева по банков път на посочената от Изпълнителя сметка. Плащания се извършват в срок от 20 (двадесет) работни дни, считано от деня на окончателното приемане на съответните доставки и съпътстващите ги услуги чрез двустранно подписан протокол в размер, съответстващ на приетите количества и след надлежно издадена фактура, съдържаща изискуемите реквизити.

Условията, начините и сроковете за плащане са подробно описани в проекта на договор, относим към съответната обособена позиция - Приложение № 6 (съотв. 6.1, 6.2 и 6.3), неразделна част от настоящата публична покана.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) *(когато е приложимо)*

Договорът за изпълнение може да бъде изменен при обоснована необходимост от това и по ред и съгл. условията на чл. 10 от Постановление на Министерския съвет 160/2016. Необходимост от изменения на договора за изпълнение може да възникне при настъпване на съществени изменения в договора за финансиране на проекта, съотв. в работния план и/или графика му за изпълнение, което от своя страна може да наложи изменения в заключения с избрания(-те) чрез настоящата публична покана изпълнители. Измененията на договора не могат да водят до промяна в предмета на процедурата. Когато е приложимо, измененията в договора се съгласуват с Управляващия орган, респ.

Националният орган на програмата, а след получаване на тяхното разрешение, Възложителят и Изпълнителят сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.

Изменения във възнагражденията/ цените за изпълнение на съответните услуги са допустими единствено, когато промяната се изразява в посока намаляване на договорената цена в интерес на Възложителя. Всички изменения на общата цена на договора, възникнали в резултат на изменения в договора за финансиране, работния план на проекта се съгласуват с УО на програма „Балкани – Средиземно море“ при надлежна обосновка от необходимостта им. След получаване на съотв. разрешения от страна на УО, Възложителя и Изпълнителя сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.

В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договор за безвъзмездно финансиране, сключен от Бенефициента, крайният срок на действие на договора с Изпълнителя може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния ДБФ по отношение на срок на изпълнение.

Не се считат за изменения на договора упражняване правата на Възложителя по избор на начина за изпълнение/ реализиране на дадени доставки или съпътстващи ги спомагателни действия, когато предоставяне на подобен избор е изискан от страна на изпълнителя съгл. съдържанието на приложение 1 „Техническа спецификация“.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не •

Ако да, опишете ги:

Извън сроковете на действия на сключеният между страните договор, Изпълнителят се задължава да реализира гаранционно и следгаранционно обслужване на доставените от него активи съобразно предложените в своята оферта срокове и начин.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Оферта може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

- 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидат е физическо лице - документ за самоличност;**

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията *се представя в оригинал в свободен текст*.

Всички останали кандидати прилагат към офертата си *заверено копие* на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – *заверено копие* на съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите;

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят *заверено копие на документ за самоличност*. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, то документът се представя и в заверен превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и съгл. условията на ПМС 160/2016. В случай, че споразумението е съставено на чужд език, то следва да бъде представено и в заверен превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160/2016.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

3. Нотариално заверено пълномощно

В случай, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случай на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Основания за задължително отстраняване

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване (*изтриват се ако не се посочат изрично от бенефициента*)

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедурата за избор на изпълнител кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Независимо от обособената позиция (или комбинация от тях), за която/ които заявява интерес, <u>всеки кандидат в настоящата процедура за избор на изпълнител следва да представи:</u></p> <p>А. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си;</p> <p><i>Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от Бенефициента документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Бенефициентът сметне за подходящ.</i></p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Кандидатите следва да имат общ оборот от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от прогнозната стойност на обособената позиция, за която кандидатства.</p> <p><i>В случай, че кандидатът е обединение, изискването ще важи за обединението като цяло.</i></p> <p><i>Когато кандидат предвижда участието на подизпълнител за реализация на договора, то посочените в III.2.2 се прилагат и за подизпълнителите в зависимост от вида и дела на поръчката/ обособената позиция, които ще изпълняват.</i></p>
--	---

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Не се изискват</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Не се изискват</p>
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>					
най-ниска цена <input type="checkbox"/>					
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/>					
оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/>					
х показатели, посочени в Методиката за оценка					
Показатели за оценка по об. поз. 1:	Тежест	Показатели за оценка по об. поз. 2:	Тежест	Показатели за оценка по об. поз. 3:	Тежест
1. Предлагана цена (P)	60%	1. Предлагана цена (P)	40%	1. Предлагана цена (P)	60%
2. Срок за доставка (T)	20%	2. Срок за доставка (T)	30%	2. Срок за доставка (T)	40%
3. Гаранционен срок (M)	20%	3. Допълнителни технически и функционални характеристики (F)	30%		

13

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
<i>ВМР1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“</i> <i>Програма Балкани – Средиземно море 2014-2020 (Interreg V-B Balkan-Mediterranean) е съфинансирана от Европейския съюз и националния бюджет на участващите страни</i>
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
Дата: 31/10/2018 (dd/mm/yyyy)

Във връзка с § 4, ал. 1 и ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на ПМС 160:

Офертите от трябва да бъдат изпратени на адреса на Бенефициента или:

гр. Варна, 9000, ул. „Оборище“ 13А, ет. 3, офис 305.

Оферти ще се приемат до 17,00ч. на посочената крайна дата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
2. <http://vum.bg> - интернет адреса на възложителя
3. <http://helix-balkanmed.eu> - интернет сайт на проекта

Цялата документация може да бъде намерена на посочените по-горе интернет страници, както и може да бъде получена по електронна поща или предоставена на ръка (всеки делничен ден от 09:00 часа до 17:00 часа) в офиса на бенефициента съгл. посочените т. I.1) адреси до изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До / / (дд/мм/гггг)

или

в месеци: или дни: 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 01/11/2018 г. (дд/мм/гггг)

Час: **11,00 ч.**

Място (когато е приложимо):

гр. Варна, 9000

ул. Оборище 13А, офис 305

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

15

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидат е физическо лице - документ за самоличност;

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията *се представя в оригинал в свободен текст.*

Всички останали кандидати прилагат към офертата си *заверено копие* на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – *заверено копие* на съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите;

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят *заверено копие на документ за самоличност.* Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, то документът се представя и в заверен превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и съгл. условията на ПМС 160/2016. В случай, че споразумението е съставено на чужд език, то следва да бъде представено и в заверен превод на български език.

2.-Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – при подаване на оферти;

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

- 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

3. Нотариално заверено пълномощно

В случай, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случай на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

17

1. **Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – заверени от кандидата копия; документите са приложими към всички кандидати, независимо от обособената позиция, към която заявяват интерес.**

- *Кандидатите следва да имат общ оборот от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от прогнозната стойност обособената позиция, за която кандидатстват.*
- *В случай, че кандидатът е обединение, изискването ще важи за обединението като цяло.*
- *Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от Бенефициента документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Бенефициентът сметне за подходящ.*

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

Не е приложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта – по образец; за всяка обособена позиция поотделно;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи – Не е приложимо

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Техническа спецификация
2. Изисквания към офертите

3. Форма на оферта – за всяка от обособените позиции.
4. Форма на декларация на кандидата
5. Форма на декларация за подизпълнители (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*)
6. Проект на договор – за всяка от обособените позиции;
7. Методика за оценка на постъпилите оферти

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват и на Единния информационен портал за Структурните фондове в ЕС – www.eufunds.bg
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.