

Приложение № 3.3: Форма на оферта по обособена позиция 3

ДО
ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ
(Бенефициент- наименование)
ул. «Оборище» 13А
гр. Варна, 9000
(Адрес на бенефициента)

1

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:
*Доставка на оборудване и обзавеждане за целите на проект ВМР1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС:
„Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП
в регион Балкани – Средиземно море“ по обособени позиции*

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

*Доставка на оборудване и обзавеждане за целите на проект ВМР1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС:
„Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП
в регион Балкани – Средиземно море“*

(наименование на предмета на процедурата)

По следната обособена позиция:

☐ **Обособена позиция 3 „Доставка на мебелно обзавеждане“**

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. _____ ще ползваме/няма да ползваме

2

Предлагаме общ¹ срок за организиране и осъществяване на включените в предмета на обособената позиция доставки и съпътстващите ги услуги _____ календарни дни², считано от деня, следващ датата на подписване на договора за изпълнение.

Предложеният общ срок за организиране и осъществяване на включените в предмета на обособената позиция доставки следва да бъде достатъчен за организиране и изпълнение на всички предвидени доставки и съпътстващи ги услуги, като не може да бъде по-кратък от 1 (един) ден, съответно предвид вида и характера на включените доставки не може да бъде по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ (наименование на бенефициента)	Предложение на КАНДИДАТА Марка/модел/производител/технически характеристики	Забележка
Изисквания към изпълнението и качеството на стоките и съпътстващите ги услуги строителството: съгл. техническото задание, Приложение № 1 към публичната покана или: Плановите на ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ предвиждат обособяването		

¹ Посочва се **общият** срок, необходим за организация и изпълнение на включените в предмета на обособената позиция доставки и съпътстващите ги услуги. Прилага се допускането, че доставките се изпълняват паралелно. В случай, че кандидатът посочи индивидуални срокове за изпълнение доставката на всеки от включените активи, то така посочените срокове ще бъдат сумирани и получената стойност ще бъде обект на оценка съгласно Приложение 7: Методика на оценка;

² Срокът се представя в **календарни дни** и като **цяло число**. В случай, че срокът бъде представен като работни дни, месец или др. под. се изчислява съгласно Приложение 7: Методика на оценка. В случай, че срокът бъде представен в десетично число, то същият ще бъде закръглен към по-високата стойност.

на т-нар. контактна точка на Международна мрежа за обмен по устойчиво гостоприемство в гр. Варна.

Контактната точка е предназначена да обслужва нуждите на няколко специфични целеви групи, в т.ч. предприемачи, обучители, студенти и др. под. В контактната точка се предвижда изпълнението/ провеждането на широк спектър от действия, вкл. предоставяне на индивидуални и групови консултации, обучения, провеждане на семинари, бизнес „закуски“ и др. под.

С оглед възможностите на материалната си база и предвид на планирания общ капацитет на контактната точка от общо 50 работни места, от които 30 оборудвани с компютърни станции (преносими компютри), Възложителят е идентифицирал 2 варианта за обособяване на контактната точка:

- *Вариант 1:* самостоятелно позициониране в 1 бр. помещение с общ капацитет от 50 работни места;
- *Вариант 2:* комбинирано позициониране в 2 бр. помещения със сумарен капацитет от 50 работни места (съотв. с 20 и 30 места).

Предвид многообразието от функции на контактната точка и потенциалните й ползватели е необходимо прилагане на професионален подход по отношение на планирането, съответно осигуряването на ефективност на пространството, активите и пособията. В тази връзка, Възложителят е определил своите нужди от получаване на съдействие и консултация в следните направления, включени в обхвата на обособена позиция 3:

А) Обследване и конкретизация на нуждите на Възложителя и проектиране (съставяне) на потенциални решения за обзавеждане;

Б) Доставка на обзавеждане – комплект мебели избрани измежду предложените на предходния етап потенциални решения;

В) Монтаж и позициониране на стоките – вкл. монтиране отделните части на стоките, позициониране съгласно предложена на предходния етап схема (проект на решение), нивелиране и др. под. действия.

По отношение изпълнението на този комплекс от действия, Възложителят е определил минимални технически изисквания и/или обхват на дейностите, чрез които да гарантира качество на изпълнението, целесъобразност и функционалност на резултатите, или:

1. Обследване и конкретизация на нуждите и проектиране (съставяне) на потенциални решения за обзавеждане

Комплексът от действия изисква осигуряване на необходимото съдействие и консултация на Възложителя относно избора на помещение (или комбинация от такива), в което (които) да бъде обособена контактната точка на Мрежата при осигуряване на търсената ефективност, многофункционалност и целесъобразност.

След обследване на конкретните нужди, функции и потенциални ползватели на контактната точка, избраното за Изпълнител лице следва да подпомогне Възложителя при избора измежду идентифицираните варианти за помещения и вземане на решение за подходящо обзавеждане в посока осигуряване ефективност на контактната точка, като:

1. Изготви общ (схематичен) чертеж на идентифицираните 3 помещения, комбинирани във вид и форма на

посочените 2 варианта, вкл. като дефинира преимуществата и недостатъците при използване на всеки от тях;

2. Състави предложения за пространствено разпределение и обзавеждане на всеки от така формулираните 2 варианта чрез:

2.1. Определяне на размери, форми, цветове и др. под. параметри на потенциално обзавеждане на помещенията в поне по 2 (две) алтернативи за всеки от изследваните обекти (съотв. Вариант 1 и Вариант 2) или общо минимум 4 бр. алтернативи.

Под „алтернатива“ се има предвид формулиране на различни по вид решения за обзавеждане на помещенията – в т.ч. форми и/или размери и/или др. под. Като алтернатива (предложение) за обзавеждане не може да се счита и приеме такова, което предлага използване на различни цветове и/или материали и което в този смисъл не предлага решение в посока ефективност, многофункционалност и целесъобразност на помещенията.

2.2. Проектиране и визуализация на пространственото разпределение при изготвените 4 бр. алтернативи в подходяща софтуерна среда или чрез скици, чертежи или др. подходящо;

3. Проведе едnodневна работна среща с Възложителя за представяне, мотивиране и обсъждане на съставените предложения.

В резултат на проведената среща Възложителят ще направи своя

окончателен избор в следните 3 направления:

- А) помещения;
- Б) Обзавеждане;
- В) Пространствено разпределение.

Така получените резултати от изпълнените предварителни дейности са по същество основа и ресурс за изпълнение на същинските и спомагателни действия по доставка и монтаж на мебелното обзавеждане.

2. Доставка на мебелно обзавеждане:

Комплект маса/ бюро и стол

Минимални изисквания към техническите параметри:

Маса/бюро:

Съгл. одобреното предложение на Изпълнителя, направено в резултат на изпълнението на предходен етап;

Количество: 50 бр.

Стол:

Тип: посетителски съгл. одобреното предложение на Изпълнителя, направено в резултат на изпълнението на предходен етап

Количество: 50 бр.

Обзавеждането следва да бъде доставено на адреса на Възложителя: гр. Варна, ул. „Оборище“ 13А, където ще бъде обособена контактна точка на Международна мрежа за обмен по устойчиво гостоприемство в гр. Варна, България.

3. Монтаж и позициониране

Доставеното обзавеждане следва да бъде сглобено, монтирано и позиционирано съобразно **одобрения** от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проект на пространствено разположение на избраното (-ите) за контактна точка помещения, съгласно предписанията на

производителя и в съответствие с най-високите професионални стандарти. При позициониране на обзавеждането същото следва да се сглоби, нивелира и провери. В случай, че избраният доставчик е различен от този по обособена позиция 2 и/или 3, то всички въвлечени лица следва да се координират помежду си, така че да се гарантира последователност и качество на изпълнението.		
Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо): <i>Не е приложимо.</i>		
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо): <i>Не е приложимо.</i>		
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо). <i>Не е приложимо.</i>		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация : <i>Не е приложимо.</i>		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо). <i>Не е приложимо.</i>		
Други: _____		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/ дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1	Комплект маса/ бюро и стол	50 бр.		

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена³ на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ Словом: _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата **(моля, уточнете)** цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната **(моля, уточнете)** цена в съответствие с единичната/общата **(моля, уточнете)** цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1.от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние;
4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
5. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);
6. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;

³ Не се посочва при извършване на периодични доставки.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

9