

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение.

Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата, съотв. представени в оригинал или заверено копие съобразно изискванията на бенефициента към съответния документ.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика кандидатът посочва:

1. *име и адрес на бенефициента;*
2. *име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;*
3. *наименование на предмета на процедурата, както и обособената(-ите) позиция(-ии), за които кандидатства;*
4. следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.**

Офертите се изпращат на адресите, посочени в публичната покана.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.