

Приложение № 3.1.: Образец на оферта по обособена позиция 1

ДО:
**АСОЦИАЦИЯ КУЛИНАРНИ ИЗКУСТВА И
ГОСТОПРИЕМСТВО**

(Бенефициент- наименование)

ул. «България» 3, вход страничен,
партер, офис 4

гр. Добрич, 9300

(Адрес на бенефициента)

1

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____

(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:
„Услуги по организация и логистика на събития в България и чужбина за целите на проект
ВМР1/1.3./2616/2017 ХЕЛИКС: „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за
устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“, с обособени позиции

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК /Булстат: _____,

представявано от _____, в качеството му на

_____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

„Услуги по организация и логистика на събития в България и чужбина за целите на проект
ВМР1/1.3./2616/2017 ХЕЛИКС: „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за
устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“

(наименование на предмета на процедурата)

По следната обособена позиция:

☒ **Обособена позиция 1 „Организация и логистика на събития“**

☐ Обособена позиция 2 „Хотелско настаняване“

☐ Обособена позиция 3 „Кетъринг/ изхранване по време на пътувания в чужбина с цел участие в събития“

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. _____
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме общ срок за изпълнение на включените в предмета на процедурата/обособената позиция услуги, както следва¹: *(предложеният срок следва да бъде достатъчен за цялостно обезпечаване на възложените услуги до придобиване на пълна готовност за безпрепятственото и качествено им реализиране към датата за отпътуване на участниците; срокът не може да бъде по-дълъг от този, за който Бенефициента заявява своята готовност за предоставяне на нужната изходна информация (както е посочено в Техническото задание, Приложение 1); съотв. срокът не може да бъде по-кратък от деня, предхождащ датата на първата нощувка)²:*

(а) за организиране на двудневен Работен семинар за изграждане на капацитет на представителните организации (международно събитие 1) календарни дни, считано от деня, следващ датата на получаване на заявка от страна на Бенефициента;

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

¹ Посочва се в календарни дни, считано от деня, следващ датата на получаване на уведомление/заявка от страна на Бенефициента до не по-късно от датата, предхождаща деня на отпътуване;

² Сроковете се оферират като ЦЯЛО число;

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на АСОЦИАЦИЯ КУЛИНАРНИ ИЗКУСТВА И ГОСТОПРИЕМСТВО (наименование на бенефициента)	Предложение на кандидата Марка/модел/производител/тех- нически характеристики	Забележка
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството:</p> <p>Съгл. техническото задание, приложение № 1 към публичната покана или:</p> <p>1. Работен семинар за изграждане на капацитет на представителните организации за подкрепа на устойчивото гостоприемство – 2 дни</p> <p><i>1.1. Кетъринг за участници в Работен семинар за изграждане на капацитет</i></p> <p>Кетърингът включва осигуряване на:</p> <p>(а) по 1 обяд на ден за всеки от участниците или общо 140 порции;</p> <p>(б) по 2 кафе паузи на ден за всеки от участниците или общо 280 порции;</p> <p>(в) по 1 вечеря на ден за всеки от нощуващите участници или общо 80 порции;</p> <p>Кетърингът следва да бъде осигурен при следните минимални параметри:</p> <p>А. Обяд</p> <p>Начин на извършване на кетъринга за обяд: <i>блок маса</i> в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието.</p> <p>В менюто за 1 обяд на 1 участник следва да се включва минимум следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Безалкохолна напитка:</i> 1 бр./ участник, мин. 250 мл., осигурен избор на място между мин. 2 вида; • <i>Салата:</i> мин. 150 гр./ участник; предложение според сезона; осигурен избор на място между мин. 2 вида; • <i>Предястие:</i> мин. 150 гр./ участник, осигурен избор на място между поне по 2 вида топли и студени; 		

- *Основно ястие:* мин. 300 гр.; осигурен избор на място между минимум 2 вида месни и безмесни ястия;
- *Хляб и тестени изделия:* по 1 бр./участник земел/ питки или еквивалент (мин. 35гр./ бр.); микс от минимум 2 вида: бял и пълнозърнест в съотношение 3/1 за общия брой;
- *Десерт:* мин. 70 гр./ участник; осигурен избор на място между мин. 2 вида;

Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието; изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.

Б. Кафе-паузи

Начин на извършване на кетъринга за кафе паузи: *блок маса* в непосредствена близост до или в самата зала за провеждане на събитието.

Менюто за 1 кафе пауза за 1 участник следва да се включва минимум следното:

- *минерална/ изворна/ трапезна вода или негазирана напитка* – 1 бр., индивидуална опаковка/PVC бутилка, мин. 500 мл.;
- *Кафе /чай по избор на участника* – 1 бр.;
- *Сладки* – асорт от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник;
- *Соленки* – асорт от различни видове, минимум по 2 бр./ участник и минимум 50 гр./ участник;
- *Добавки* – индивидуално пакетирани захар, мед, сметана и др.;

Услугата включва и спомагателните дейности по транспортиране на кетъринга до мястото на събитието; изнасяне, обслужване и прибиране на кетъринга; осигуряване на необходимата посуда, прибори и консумативи; оформление на мястото и обслужващ персонал.

Б. Вечеря

Начин на извършване на кетъринга за вечеря: *сет-меню* в заведения за хранене в подходяща локация, пешеходна близост спрямо основното място за провеждане на събитието (централна част на гр. Варна).

В менюто за 1 вечеря на 1 участник следва да се включва минимум следното:

- *Безалкохолна напитка:* по 1 бр. безалкохолна напитка (газирана/ негазирана) по избор и по 1 бр. минерална/ изворна/ трапезна вода;
- *Храна:* минимум четиристепенно меню с предоставен избор на място измежду минимум 2 вида от всяко ястие (салата, предястие, основно, десерт) и общ грамаж на избора от мин. 650 гр.

Важно: С оглед на мащабите на събитието и невъзможността от страна на възложителя/ организатора да събере и обобщи информация относно специфичните хранителни режими (диети, алергии и др.) на всички участници, изпълнителят следва да се основе на най-добрите практики при изпълнението на подобен род услуги като осигури подходяща комбинация от храни и продукти.

1.2. Осигуряване на информационни пакети за участници в работен семинар за изграждане на капацитет на представителни организации

На всеки от (70-те) участниците в събитието следва да бъде предоставен по 1 бр. информационен пакет/ комплект с материали и презентации. Всеки пакет включва минимум следното:

- *Папка с визуализация* – подходяща папка за съхранение и пренасяне на документи – формат A4 (+), върху която са поставени отличителните елементи на финансиращата програма посредством стикер/ печат или друг подходящ метод. Визуализацията е цветна, съобр. изискванията на финансиращата програма.
- *Химикал* – пластмасов, с визуализация
- *Презентации* за нуждите на мероприятиято – отпечатване на предварително предоставени материали при следните параметри: общ брой от макс. 15 страници, формат A4, едностранен печат, черно-бял, офсет хартия, мин. 80 гр./ кв. м.;
- *Програма и анкетни карти* – отпечатване на предварително предоставени материали при следните параметри: общ брой от максимум 5 стр., формат A4, едностранен печат, цветно, офсет хартия, мин. 80 гр./ кв. м.

- *Ноутпад/ листинг*- тяло: мин. 40 л., 60 гр./ кв. м., подвързване: спирала или топло лепене; с визуализация;

Услугата предвижда и осигуряване на спомагателните дейности по телбодиране/ окомплектоване на презентациите/ принтираните материали помежду им, както и съставяне на единен пакет/ комплект от отделните компоненти.

1.3. Пряко излъчване (лайф стрийминг) на работен семинар за повишаване капацитета на представителните

По време на всеки от дните на събитието следва да се осигури прякото излъчване (лайф стрийминг) на активните сесии (приблизително 6ч./ ден) в интернет с цел достигане до по-голяма аудитория.

За обезпечаване прякото излъчване на работния семинар следва да бъде осигурено:

1. Техническо оборудване необходимо за заснемане и предаване на събитието на живо в интернет

- 1 бр. преносим компютър;
- камера с висока разделително способност;
- микрофон;
- пълен комплект кабели и конектори;

2. Техническо лице

По време на подготовката, повреждането и приключването на събитието следва да присъства поне 1 техническо лице, което да:

- Монтира и провери работата на оборудването преди стартиране на мероприятиято;
- Обезпечи непрекъснатото и висококачествено пряко излъчване в събитието по време на цялото му продължение;
- Да демонтира предоставеното оборудване и техника след приключване на събитието;

3. Технически настройки и тестване на избрания канал за стрийминг

Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо):

Не е приложимо.

Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):

Не е приложимо.

Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо). <i>Не е приложимо.</i>		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация : <i>Не е приложимо.</i>		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо). <i>Не е приложимо.</i>		
Други: _____		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

8

№	Описание на услугите/ дейностите/	К-во /бр./	Единична цена в лева (крайна стойност)	Обща цена в лева – крайна стойност (с вкл. ДДС и всички относими данъци и такси)
1	Организация и логистика на Работен семинар за повишаване капацитета на представителни организации за подкрепа на устойчиво гостоприемство (1 двудневно събитие с общо 70 участника), в т.ч.: - Осигуряване на кетъринг – 280 кафе паузи, 140 обяда и 80 вечери - Осигуряване на 70 бр. информационни комплекти; - Обезпечаване на пряко излъчване на активните сесии от 2та дни на уъркшопа	1 бр. събитие (2 дни, 70 участни ка)		

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ Словом: _____

(посочва се цифром и словом **крайната обща стойност** с вкл. ДДС и всички дължими данъци и такси)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата **(моля, уточнете)** цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната **(моля, уточнете)** цена в съответствие с единичната/общата **(моля, уточнете)** цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

9

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние (ако такива се изискват);
4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
6. Документи по т. 1, 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);
7. Декларация за информираност и лични данни съгл. чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679
8. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)