

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
номер BMP2616-САНА-Se-001/ дата 24.01.2019

1

Наименование: Услуги по организация и логистика на събития в България и чужбина за целите на проект BMP1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС: „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“ с обособени позиции:

1. Организация и логистика на събития;
2. Хотелско настаняване;
3. Кетъринг/ изхранване по време на пътувания в чужбина с цел участие в събития

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: АСОЦИАЦИЯ “КУЛИНАРНИ ИЗКУСТВА И ГОСТОПРИЕМСТВО”		
Адрес: ул. „България“ 3, вход страничен, партер офис 4		
Град: Добрич	Пощенски код: 9300	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Павлина Алексиева	Телефон: +359 58 655 626	
Електронна поща: akig@abv.bg	Факс: +359 58 605 760	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://culinary-arts.bg/bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<ul style="list-style-type: none"> ▪ търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел ▪ друго (моля, уточнете): 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обществени услуги ▪ околна среда ▪ икономическа и финансова дейност ▪ Здраветопазване ▪ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ▪ социална закрила ▪ отдих, култура и религия ▪ образование ▪ търговска дейност
---	---

	X друго (моля, уточнете): <i>клъстерна организация (обединение от ЮЛ) в областта на туризма</i>
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги по организация и логистика на събития в България и чужбина за целите на проект ВМР1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС: „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“ с обособени позиции.

Проект ВМР1/1.3/2616/2017 се финансира от програма за транснационално сътрудничество Балкани – Средиземно море 2014 – 2020 (INTERREG V-B Balkan – Mediterranean).

Програма Балкани – Средиземно море 2014-2020 е съфинансирана от Европейския съюз и националните бюджети на участващите страни

(а) Строителство	(б) Доставки	(в) Услуги	X
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 79952000-2 Услуги свързани с организирането на събития 55110000-4 – Услуги по хотелско настаняване (вж. CPV кодове на Общия терминологичен речник, свързан с провеждане на обществени поръчки)	
Място на изпълнение на строителството:	Място на изпълнение на доставка: гр. Добрич	Място на изпълнение на услугата: 1) гр. Варна; код NUTS BG 331	

код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG 333	2) територията на държави от регион Балкани – Средиземно море: България, Албания, Гърция, БЮР Македония; 3) Европа Ред, съотв. на включените обособени позиции.
--	------------------	--

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Настоящата процедура се обявява за нуждите и целите на проект *BMP1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“* – съвместна партньорска инициатива на 6 организации с различен юридически статут от България, Албания, Гърция и Бивша Югославска Република Македония.

Проектът е насочен към повишаване компетенциите на туристическия сектор в региона Балкани – Средиземно море за развитие на устойчив бизнес и иновации чрез създаване на ефективни обучителни инструменти и съвместни образователни предложения, осигуряващи укрепване на специфичните за сектора умения.

Постигането на проектните цели предполага реализирането на комплекс от интегрирани дейности, сред които организирането и провеждането на съвместни транснационални обучения и събития за трансфер на знания, придобиване на практика и овладяване на нови компетенции. За подпомагане организацията и логистиката на именно тези събития, определеният (-те) в резултат на настоящата процедура изпълнител(-и) следва да подпомогне(-ат) бенефициента, чрез предоставяне на услуги по:

- Организация и логистика на събития (обособена позиция 1);
- Хотелско настаняване (обособена позиция 2);
- Кетъринг/изхранване по време на пътувания в чужбина с цел участие в събития (обособена позиция 3);

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

79952000-2 Услуги свързани с организирането на събития

55110000-4 – Услуги по хотелско настаняване

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Настоящата процедура за избор на изпълнители е насочена към привличане на необходимата външна експертиза за осигуряване на организационна и логистична подкрепа по обезпечаване и провеждане на част от предвидените проектни събития, а именно:

- (1) **Работен семинар за изграждане на капацитет на представителните организации за подкрепа на устойчивото гостоприемство** – 2 дни, 70 участника (международно събитие 1), място на провеждане гр. Варна, България
- (2) **Курс със смесена мобилност „Педагогика на обучението по устойчив туризъм“** (международно събитие 2), място на провеждане гр. Дурас, Албания;
- (3) **Курс със смесена мобилност „Предприемачески умения за устойчиви предприятия в сектора на гостоприемството“** (за представители на МСП) (международно събитие 3), място на провеждане гр. Волос, Гърция;
- (4) **Курс със смесена мобилност „Предприемачески умения за устойчиви (стартиращи) предприятия в сектора на гостоприемството“** (за стартиращи предприятия) (международно събитие 4), място на провеждане гр. Скопие, БЮР Македония;

Организацията и провеждането на всяко от тези събития предполага комбиниране на различни по вид и характер услуги според плановете и целите на инициативата и в съответствие с първоначалното разпределение на отговорностите между участващите организации-партньори. Услугите, обект на настоящата процедура са разпределени в 3 обособени позиции според своето съдържание, характер и предназначение и предполагат реализиране на услуги в следните обобщени количества и обем:

ОБ. ПОЗ. 1: ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛОГИСТИКА НА СЪБИТИЯ

За целите на международно събитие 1 – Работен семинар за изграждане на капацитет на представителни организации за подкрепа на устойчивото гостоприемство:

- (а) осигуряване на кетъринг: по 2 кафе паузи и по 1 обяд за всеки от участниците за всеки ден от събитието и по 1 вечеря за всеки от нощуващите 40 участника за всеки ден от събитието или общо 280 кафе паузи, 140 обяда и 80 вечери;
- (б) пакет от материали/ информационни комплекти за участниците или общо 70 комплекта;
- (в) пряко излъчване (лайф стрийминг) на мин. 6 часа от събитието през всеки от 2та му дни или общо 12 часа активни сесии в интернет;

ОБ. ПОЗ. 2: ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ

- (а) осигуряване на по 3 нощувки за 40 от участниците в международно събитие 1– „Работен семинар за изграждане на капацитет ...“ **или** общо 120 човеконощувки в гр. Варна;
- (б) осигуряване на по 4 нощувки за 5 участника в международно събитие 2 „Курс със смесена мобилност „Педагогика на обучението по устойчив туризъм“ **или** общо 20 човеконощувки в гр. Дурас (Албания);
- (в) осигуряване на по 4 нощувки за 5 участника в международно събитие 3 „Курс със смесена мобилност „Предприемачески умения за устойчиви предприятия ...“ **или** общо 20 нощувки в гр. Волос, Гърция;
- (г) осигуряване на по 4 нощувки за 10 участника в международно събитие 4 „Курс със смесена мобилност „Предприемачески умения за устойчиви (стартиращи) предприятия ...“ или общо 40 човеконощувки в гр. Скопие, Бивша югославска република Македония

ОБ. ПОЗ. 3: КЕТЪРИНГ/ ИЗХРАНВАНЕ ПО ВРЕМЕ НА ПЪТУВАНИЯ В ЧУЖБИНА С ЦЕЛ УЧАСТИЕ В СЪБИТИЯ

- (а) Кетъринг/ изхранване на 5 участника в рамките на 2 дни за път (съотв. от и към мястото на международно събитие 2) с вкл. напитки по време на пътуване, по 1 обяд и по 1 вечеря за всеки от участниците;
- (б) Кетъринг/ изхранване на 5 участника в рамките на 2 дни за път (съотв. от и към мястото на международно събитие 3) с вкл. напитки по време на пътуване, по 1 обяд и по 1 вечеря за всеки от участниците;
- (с) Кетъринг/ изхранване на 10 участника в рамките на 2 дни за път (съотв. от и към мястото на международно събитие 2) с вкл. напитки по време на пътуване, по 1 обяд и по 1 вечеря за всеки от участниците;

Подробно описание на обема, количествата, изискванията и минималните технически параметри на доставките е представено в Приложение 1 “Техническо задание”, което е неразделна част от настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (когато е приложимо)

общо за процедурата 35 008,82 лв.

или:

- За обособена позиция 1: 13 690,60 лв. (крайна стойност с вкл. данъци и такси);
- За обособена позиция 2: 1 971,26 лв. (крайна стойност с вкл. данъци и такси);
- За обособена позиция 3: 2 346,96 лв. (крайна стойност с вкл. данъци и такси)

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци до 7* (седем) месеца от сключване и влизане в сила на договора за доставка, но не по-късно от срока за изпълнение на Договор за безвъзмездна помощ № BMP1/1.3./2616/2017

Начало на срока на договора:

дата на подписване на договора с Изпълнителя, съгл. клаузите на проектодоговора

Край на срока на договора:

дата на приключване на Договор за безвъзмездна помощ № BMP1/1.3./2616/2017 г. или в случай на неговото удължаване - до датата, до която е удължен

Срокът за изпълнение на всяка конкретна услуга, включена в предмета на настоящата процедура е в съответствие с графика за реализация на проекта.

Срокът за осъществяване на всички действия по реализирането на дадена услуга, включена в предмета на настоящата процедура, е по предложение на кандидата. Срокът за реализация на всяка доставка следва да бъде достатъчен за качествено изпълнение на възложените дейности, като не може да бъде по-кратък от определеният от Възложителя период за собствена готовност с необходимите данни и информация за подготовката на съответните услуги.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Не се изисква

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура се реализира за нуждите и целите на проект ВМР1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС: „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“, който се финансира по програма „Балкани – Средиземно море“ 2014 – 2020 с финансовата подкрепа на Европейския съюз и националните бюджети на участващите страни.

Плащанията по настоящата процедура се извършват в лева по банков път на посочената от Изпълнителя сметка.

Плащанията се извършват в срок от 15 (петнадесет) работни дни, считано от деня на окончателното приемане на съответните услуги чрез двустранно подписан протокол. Дължимото възнаграждение съответства на размера на приетите количества, който е отразен в надлежно издадена фактура, съдържаща изискуемите реквизити.

Условията, начините и сроковете за плащане са подробно описани в проекта на договор - Приложение № 6, което е неразделна част от документацията към настоящата публична покана.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: **(Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:)** *(когато е приложимо)*

Договорът за изпълнение може да бъде изменен при обоснована необходимост от това и по ред и съгл. условията на чл. 10 от Постановление на Министерския съвет 160/2016. Необходимост от изменения на договора за изпълнение може да възникне при настъпване на съществени изменения в договора за финансиране на проекта, съотв. в работния план и/или графика му за изпълнение, което от своя страна може да наложи изменения в сключения договор с избрания чрез настоящата публична покана изпълнители.

Измененията на договора не могат да водят до промяна в предмета на процедурата. Когато е приложимо, измененията в договора се съгласуват с Управляващия орган, респ. Националния орган на програмата, а след получаване на тяхното разрешение, Възложителят и Изпълнителят сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.

Изменения във възнагражденията/ цените за изпълнение на съответните доставки и услуги са допустими единствено, когато промяната се изразява в посока намаляване на договорената цена в интерес на Възложителя. Всички изменения на общата цена на договора, възникнали в резултат на изменения в договора за финансиране, работния план на проекта се съгласуват с УО на програма „Балкани – Средиземно море“ при надлежна обосновка от необходимостта им. След получаване на съотв. разрешения от страна на УО, Възложителя и Изпълнителя сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.

В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договор за безвъзмездно финансиране, сключен от Бенефициента, крайният срок на действие на договора с Изпълнителя може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния ДБФ по отношение на срок на изпълнение.

Не се считат за изменения на договора упражняване правата на Възложителя по избор на начина за изпълнение/ реализиране на дадени доставки или съпътстващи ги спомагателни действия, когато предоставяне на подобен избор е изискан от страна на изпълнителя съгл. съдържанието на приложение 1 „Техническа спецификация“.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не

Ако да, опишете ги:

Извън сроковете на действия на сключеният между страните договор, Изпълнителят се задължава да реализира гаранционно и следгаранционно обслужване на доставените от него активи съобразно предложените в своята оферта срокове и начин.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Оферта може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

1. **Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидат е физическо лице** - документ за самоличност;

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията *се представя в оригинал в свободен текст*.

Всички останали кандидати прилагат към офертата си *заверено копие* на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – *заверено копие* на съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите.

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят *заверено копие на документ за самоличност*. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, то документът се представя и в заверен превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и съгл. условията на ПМС 160/2016. В случай, че споразумението е съставено на чужд език, то следва да бъде представено и в заверен превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160/2016.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

3. Нотариално заверено пълномощно

В случай, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случай на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в

обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

11

Основания за задължително отстраняване

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване *(изтриват се ако не се посочат изрично от бенефициента)*

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедурата за избор на изпълнител кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

12

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

Независимо от обособената позиция (или комбинация от тях), за които заявяват интерес, всеки кандидат в настоящата процедура за избор на изпълнител следва да представи:

А. Заверено копие на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си;

Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от Бенефициента документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Бенефициентът сметне за подходящ.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Кандидатите следва да имат **общ оборот** от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, **в размер не по-малък от прогнозната стойност на обособената позиция** (сборът на обособените позиции), за която (които) кандидатстват.

В случай, че кандидатът е обединение, изискването ще важи за обединението като цяло.

Когато кандидат предвижда участието на подизпълнител за реализация на договора, то посочените в III.2.2 се прилагат и за подизпълнителите в зависимост от вида и дела на поръчката/ обособената позиция, които ще изпълняват.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

Кандидатите, които заявяват интерес към обособена позиция 2 и/или обособена позиция 3 следва да представят:

Б. Заверено копие от валидно удостоверение за регистрация за туристическа дейност съгл. чл. 61, ал. 1 – 4 от Закона за туризма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Б. Кандидатът следва да притежава туроператорски лиценз за осъществяване на туроператорска и/или турагентска дейност на територията на РБългария и Европа.

В случай, че кандидатът е обединение, е необходимо някой от членовете му да разполага с туроператорски лиценз.

* Когато кандидат предвижда участието на подизпълнител за реализация на договора, то посочените в **III.2.3** изисквания се прилагат и за подизпълнителите в зависимост от вида и дела на поръчката/ обособената позиция, които ще изпълняват.

14

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена <input type="checkbox"/>			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/>			
оптимално съотношение качество – цена X			
х показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели за оценка по об. поз. 1:	Тежест		
1. Предлагана цена (P)	60%		
2. Срок за изпълнение (T)	40%		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
ВМР1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“

Програма Балкани – Средиземно море 2014-2020 (Interreg V-B Balkan-Mediterranean) е съфинансирана от Европейския съюз и националния бюджет на участващите страни

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

15

Дата: 31/01/2019 (dd/mm/yyyy)

Във връзка с § 4, ал. 1 и ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на ПМС 160: Офертите от трябва да бъдат изпратени на адреса на Бенефициента или:

гр. Добрич, 9300, ул. „България“ 3, вход страничен, партер, офис 4

Оферти ще се приемат до 17,00ч. на посочената крайна дата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на процедурата и както и обособената(-ите) позиция (-ии), за които кандидатства;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

- 1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
2. <http://culinary-arts.bg> - интернет адреса на възложителя
3. <http://helix-balkanmed.eu> - интернет сайт на проекта

Цялата документация може да бъде намерена на посочените по-горе интернет страници, както и може да бъде получена по електронна поща или предоставена на ръка (всеки делничен ден от 09:00 часа до 17:00 часа) в офиса на бенефициента съгл. посочените т. I.1) адреси до изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: или дни: 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 01/02/2019 г. (dd/мм/гггг)

Час: **11,00 ч.**

Място (когато е приложимо):

гр. Добрич, 9300

ул. България 3, вход страничен, партер, офис 4

16

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидат е физическо лице - документ за самоличност;

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал в свободен текст.

Всички останали кандидати прилагат към офертата си *заверено копие* на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – *заверено копие* на съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите;

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят *заверено копие на документ за самоличност*. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, то документът се представя и в заверен превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и съгл. условията на ПМС 160/2016. В случай, че споразумението е съставено на чужд език, то следва да бъде представено и в заверен превод на български език.

2.-Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

17

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

3. Нотариално заверено пълномощно

В случай, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на

лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случай на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

18

Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

Независимо от обособената позиция (или комбинация от тях), за които заявяват интерес, всеки кандидат в настоящата процедура за избор на изпълнител следва да представи:

1. Заверено копие на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – заверени от кандидата копия; документите са приложими към всички кандидати, независимо от обособената позиция, към която заявяват интерес.

- Кандидатите следва да имат общ оборот от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от прогнозната стойност на обособената позиция, (респ. сбора на обособените позиции), за която (които) кандидатства;
- В случай, че кандидатът е обединение, изискването ще важи за обединението като цяло;
- Когато кандидат предвижда участието на подизпълнител за реализация на договора, то посочените в **III.2.3** изисквания се прилагат и за подизпълнителите в зависимост от вида и дела на поръчката/ обособената позиция, които ще изпълняват.
- Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от Бенефициента документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Бенефициентът сметне за подходящ.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

Кандидатите, които заявяват интерес към обособена позиция 2 и/или обособена позиция 3 следва да представят:

19

1. **Заверено копие от валидно удостоверение** за регистрация за туристическа дейност съгл. чл. 61, ал. 1 – 4 от Закона за туризма;

- *Кандидатът следва да притежава туроператорски лиценз за осъществяване на туроператорска и/или турагентска дейност на територията на РБългария и Европа.*
- *В случай, че кандидатът е обединение, е необходимо някой от членовете му да разполага с туроператорски лиценз.*
- *Когато кандидат предвижда участието на подизпълнител за реализация на договора, то посочените в ІІІ.2.3 изисквания се прилагат и за подизпълнителите в зависимост от вида и дела на поръчката/ обособената позиция, които ще изпълняват.*

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта за всяка обособена позиция – съгл. предложената форма
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Декларация за информираност и съгласие за обработка на лични данни

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Техническа спецификация;
2. Изисквания към офертите;
- 3.1. Форма на оферта за обособена позиция 1;
- 3.2. Форма на оферта за обособена позиция 2;
- 3.3. Форма на оферта за обособена позиция 3
4. Форма на декларация на кандидата;
5. Форма на декларация за подизпълнители (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
6. Форма на декларация за информираност и съгласие за обработка на лични данни;
- 7.1. Проект на договор за обособена позиция 1;
- 7.2. Проект на договор за обособена позиция 2;
- 7.3. Проект на договор за обособена позиция 3;
8. Методика за оценка на постъпилите оферти

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват и на Единния информационен портал за Структурните фондове в ЕС – www.eufunds.bg, на интернет сайта на бенефициента (culinary-arts.bg) и на уеб сайта на проекта (helix-balkanmed.eu);
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.