

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
номер BMP2616-САНА-Su-002/ дата 09.01.2019

1

Наименование: Доставка на цифрова конферентна система с преводачески модул за целите на проект BMP1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС: „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: АСОЦИАЦИЯ “КУЛИНАРНИ ИЗКУСТВА И ГОСТОПРИЕМСТВО”		
Адрес: ул. „България“ 3		
Град: Добрич	Пощенски код: 9300	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Павлина Алексиева	Телефон: +359 58 605 626	
Електронна поща: akig@abv.bg	Факс: +359 58 605 760	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://culinary-arts.bg/bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<ul style="list-style-type: none"> ▪ търговско дружество X юридическо лице с нестопанска цел ▪ друго (моля, уточнете): 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обществени услуги ▪ околна среда ▪ икономическа и финансова дейност ▪ Здравеопазване ▪ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ▪ социална закрила ▪ отдих, култура и религия ▪ образование ▪ търговска дейност X друго (моля, уточнете): клъстерна организация (обединение от ЮЛ) в областта на туризма
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Доставка на цифрова конферентна система и преводачески модул за целите на проект ВМР1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС: „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“.

Проект ВМР1/1.3/2616/2017 се финансира от програма за транснационално сътрудничество Балкани – Средиземно море 2014 – 2020 (INTERREG V-B Balkan – Mediterranean).

Програма Балкани – Средиземно море 2014-2020 е съфинансирана от Европейския съюз и националните бюджети на участващите страни

(а) Строителство	(б) Доставки	(в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	Х Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="text"/> <input type="text"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Добрич код NUTS: BG 333	Място на изпълнение на услугата: _____ код NUTS: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Настоящата процедура се обявява за нуждите и целите на проект *BMP1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“* – съвместна партньорска инициатива на 6 организации с различен юридически статут от България, Албания, Гърция и Бивша Югославска Република Македония.

Проектът е насочен към повишаване компетенциите на туристическия сектор в региона Балкани – Средиземно море за развитие на устойчив бизнес и иновации чрез създаване на ефективни обучителни инструменти и съвместни образователни предложения, осигуряващи укрепване на специфичните за сектора умения.

Постигането на проектните цели предполага реализирането на комплекс от интегрирани дейности, сред които провеждане на съвместни транснационални обучения и събития за трансфер на знания, както и консултиране на предприемачи и стартиращи предприятия в областта на гостоприемството на местно ниво. За осигуряване на необходимата за това среда е предвидено изграждането на т.нар. *Международна мрежа за обмен по устойчиво гостоприемство (HELIX Transnational Network for Exchange in Sustainable Hospitality)* с няколко контактни точки

Следователно, определеният в резултат на настоящата процедура изпълнител следва да подпомогне (-ат) Бенефициента за обособяване на контактна точка на Мрежата в гр. Добрич (България) чрез осъществяване на действия по **доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1 бр. цифрова конферентна система и 1 бр. преводачески модул.**

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

Основен CPV код

32232000-8 Оборудване за видеоконферентна връзка

32300000-6 Телевизионни и радиоприемници и устройства за запис или възпроизвеждане на звук или образ

Допълнителен/ допълващ CPV код

31516000-6 Инфрачервени излъчватели

32342200-4 Слушалки (за поставяне на ухо/уши)

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Настоящата процедура за избор на изпълнител е насочена към определяне на потенциален (-ни) доставчик(-ци) на необходимите активи, техника и обзавеждане за обособяване на контактна точка на *Международна мрежа за обмен по устойчиво гостоприемство* в България.

Международната мрежа включва структури от 4 държави и се изгражда с цел изпълнението на широк спектър от дейности, в т.ч. предоставяне на индивидуални и групови консултации, обучения, международни семинари и др. под. събития, които са предназначени за аудитория с определен капацитет от 50 души.

В обхвата на настоящата процедура се предвижда придобиването (посредством извършване на доставки и съпътстващите ги услуги) на специализирани активи, във вид и количество, необходими за изпълнение целите и функциите на съответната контактна точка.

Доставките, обект на настоящата процедура, предполагат реализиране на доставка, предлагащи и/или съпътстващи действия, които гарантират функционална съвместимост и условия за дългосрочно експлоатиране на активите в следните количества и обем:

1. Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно обслужване на 1 бр. цифрова конферентна система – цялостно решение за видеоконферентна връзка, включващо следните компоненти:

- а. устройство за осъществяване на видеоконферентна връзка/управляващ блок* - 1 бр.;
- б. камера* – 1 бр.
- в. микрофон* – 1 бр.;
- г. дистанционно управление* – 1 бр.;
- д. кабели и конектори;*
- е. софтуер* – 1 бр.

2. Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно обслужване на 1 бр. преводачески модул –цялостно решение за едновременно обслужване превода от и на 4 езика при аудитория (без лектори) от 50 души, включващо следните компоненти:

- а. преводачески пулт* – 4 бр.;
- б. слушалки за преводачи* – 4 бр.;
- в. инфрачервен предавател* – 1 бр.;
- г. инфрачервен излъчвател* – 1 бр.;
- д. приемник на инфрачервен сигнал* – 60 бр.;

- е. слушалки – 60 бр.;*
- ж. куфар за заряд и съхранение на приемници – 1 бр.;*
- з. комплект от 2 микрофона с приемник – 1 бр.;*
- и. удължителни системни кабели;*

Контактната точка на Международна мрежа за обмен по устойчиво гостоприемство при Асоциация “Кулинарни изкуства и гостоприемство” ще бъде обособена на адреса на Бенефициента – гр. Добрич, ул. “България” 3, който е и адреса за доставка на всички предвидени активи и съставлящите ги компоненти, както и за извършване на съответстващите спомагателни дейности, когато такива са предвидени.

Подробно описание на обема, количествата, изискванията и минималните технически параметри на доставките е представено в Приложение 1 “Техническа спецификация”, което е неразделна част от настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (когато е приложимо)

общо за процедурата 43 027,60 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци до 8 (осем) месеца от сключване и влизане в сила на договора за доставка, но не по-късно от срока за изпълнение на Договор за безвъзмездна помощ № BMP1/1.3./2616/2017*

Начало на срока на договора:

дата на подписване на договора с Изпълнителя, съгл. клаузите на проектодоговора

Край на срока на договора:

дата на приключване на Договор за безвъзмездна помощ № BMP1/1.3./2616/2017 г. или в случай на неговото удължаване - до датата, до която е удължен

Срокът за реализиране на всяка доставка, включена в предмета на настоящата процедура, както и съпътстващите я спомагателни дейности е по предложение на кандидата. Срокът за реализиране на всяка доставка следва да бъде достатъчен за качествено изпълнение на възложените дейности, като не може да бъде по-кратък от 1 (един) ден, съответно по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Не се изисква

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура се реализира за нуждите и целите на проект ВМР1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС: „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“, който се финансира по програма „Балкани – Средиземно море“ 2014 – 2020 с финансовата подкрепа на Европейския съюз и националните бюджети на участващите страни.

Плащанията по настоящата процедура се извършват в лева по банков път на посочената от Изпълнителя сметка.

Плащанията се извършват както следва:

1. *Авансово плащане* в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора, дължими в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след подписване на договор и съответно представяне на оригинална фактура от избрания изпълнител;
2. *Окончателно (балансово) плащане* в размер на до 70% (седемдесет процента) от стойността на договора, дължими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на доставката, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от избрания изпълнител;

Условията, начините и сроковете за плащане са подробно описани в проекта на договор - Приложение № 6, което е неразделна част от документацията към настоящата публична покана.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) *(когато е приложимо)*

Договорът за изпълнение може да бъде изменян при обоснована необходимост от това и по ред и съгл. условията на чл. 10 от Постановление на Министерския съвет 160/2016. Необходимост от изменения на договора за изпълнение може да възникне при настъпване на съществени изменения в договора за финансиране на проекта, съотв. в работния план и/или графика му за изпълнение, което от своя страна може да наложи изменения в сключения договор с избрания чрез настоящата публична покана изпълнители. Измененията на договора не могат да водят до промяна в предмета на процедурата. Когато е приложимо, измененията в договора се съгласуват с Управляващия орган, респ. Националния орган на програмата, а след получаване на тяхното разрешение, Възложителят и Изпълнителят сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.

Изменения във възнагражденията/ цените за изпълнение на съответните доставки и услуги са допустими единствено, когато промяната се изразява в посока намаляване на договорената цена в интерес на Възложителя. Всички изменения на общата цена на договора, възникнали в резултат на изменения в договора за финансиране, работния план на проекта се съгласуват с УО на програма „Балкани – Средиземно море“ при надлежна обосновка от необходимостта им. След получаване на съотв. разрешения от страна на УО, Възложителя и Изпълнителя сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.

В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договор за безвъзмездно финансиране, сключен от Бенефициента, крайният срок на действие на договора с Изпълнителя може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния ДБФ по отношение на срок на изпълнение.

Не се считат за изменения на договора упражняване правата на Възложителя по избор на начина за изпълнение/ реализиране на дадени доставки или съпътстващи ги спомагателни действия, когато предоставяне на подобен избор е изискан от страна на изпълнителя съгл. съдържанието на приложение 1 „Техническа спецификация“.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не

Ако да, опишете ги:

Извън сроковете на действия на сключеният между страните договор, Изпълнителят се задължава да реализира гаранционно и следгаранционно обслужване на доставените от него активи съобразно предложените в своята оферта срокове и начин.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Оферта може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

8

Изискуеми документи:

1. **Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидат е физическо лице - документ за самоличност;**

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията *се представя в оригинал в свободен текст*.

Всички останали кандидати прилагат към офертата си *заверено копие* на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – *заверено копие* на съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите.

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят *заверено копие на документ за самоличност*. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, то документът се представя и в заверен превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и съгл. условията на ПМС 160/2016. В случай, че споразумението е съставено на чужд език, то следва да бъде представено и в заверен превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160/2016.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

3. Нотариално заверено пълномощно

В случай, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случай на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в

обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

10

Основания за задължително отстраняване

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване *(изтриват се ако не се посочат изрично от бенефициента)*

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедурата за избор на изпълнител кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

11

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

А. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си;

Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от Бенефициента документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Бенефициентът сметне за подходящ.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Кандидатите следва да имат **общ оборот** от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, **в размер не по-малък от прогнозната стойност на процедурата.**

В случай, че кандидатът е обединение, изискването ще важи за обединението като цяло.

Когато кандидат предвижда участието на подизпълнител за реализация на договора, то посочените в III.2.2 се прилагат и за подизпълнителите в зависимост от вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

12

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

Не се изискват

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изискват

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена ☐

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐

оптимално съотношение качество – цена ☒

х показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели за оценка по об. поз. 1:	Тежест		
1. Предлагана цена (Р)	60%		
2. Срок за доставка (Т)	20%		
3. Гаранционен срок (М)	20%		

13

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

ВМР1/1.3/2616/2017 ХЕЛИКС „Инициатива за образователен обмен по предприемачество за устойчиви туристически МСП в регион Балкани – Средиземно море“

Програма Балкани – Средиземно море 2014-2020 (Interreg V-B Balkan-Mediterranean) е съфинансирана от Европейския съюз и националния бюджет на участващите страни

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 17/01/2019 (dd/mm/yyyy)

Във връзка с § 4, ал. 1 и ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на ПМС 160: Офертите от трябва да бъдат изпратени на адреса на Бенефициента или:

гр. Добрич, 9300, ул. „България“ 3, вход страничен, партер, офис 4

Оферти ще се приемат до 17,00ч. на посочената крайна дата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

- 1 <http://www.eufunds.bg>¹ - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
- 2 <http://culinary-arts.bg> - интернет адреса на възложителя
3. <http://helix-balkanmed.eu> - интернет сайт на проекта

Цялата документация може да бъде намерена на посочените по-горе интернет страници, както и може да бъде получена по електронна поща или предоставена на ръка (всеки делничен ден от 09:00 часа до 17:00 часа) в офиса на бенефициента съгл. посочените т. I.1) адреси до изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До / / (дд/мм/гггг)

или

в месеци: или дни: 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18/01/2019 г. (дд/мм/гггг)

Час: **11,00 ч.**

Място (когато е приложимо):

гр. Добрич, 9300

ул. България 3, вход страничен, офис 4, партер

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

- 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидат е физическо лице - документ за самоличност;**

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи

¹<https://www.eufunds.bg/archive2018/index.php/bg/informatziya/protzeduri-za-izbor-na-izpalnitel>

ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал в свободен текст.

Всички останали кандидати прилагат към офертата си *заверено копие* на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – *заверено копие* на съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите;

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят *заверено копие на документ за самоличност*. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, то документът се представя и в заверен превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и съгл. условията на ПМС 160/2016. В случай, че споразумението е съставено на чужд език, то следва да бъде представено и в заверен превод на български език.

2.-Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято

представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

9. *В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

16

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

3. Нотариално заверено пълномощно

В случай, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случай на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

1. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – заверени от кандидата копия; документите са приложими към всички кандидати, независимо от обособената позиция, към която заявяват интерес.

- *Кандидатите следва да имат общ оборот от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден*

или е започнал дейността си, в размер не по-малък от прогнозната стойност на процедурата.

- В случай, че кандидатът е обединение, изискването ще важи за обединението като цяло.
- Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от Бенефициента документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Бенефициентът сметне за подходящ.

17

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

Не е приложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта – по образец;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Декларация за информираност и съгласие за обработка на лични данни

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Техническа спецификация;
2. Изисквания към офертите;
3. Форма на оферта;
4. Форма на декларация на кандидата;
5. Форма на декларация за подизпълнители (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
6. Форма на декларация за информираност и съгласие за обработка на лични данни;
7. Проект на договор – за всяка от обособените позиции
8. Методика за оценка на постъпилите оферти

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за

участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват и на Единния информационен портал за Структурните фондове в ЕС – www.eufunds.bg, на интернет сайта на бенефициента (culinary-arts.bg) и на уеб сайта на проекта (helix-balkanmed.eu);
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.